# **ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА**

**Содержание**

Вступление………………………………………………………...........................................................................................2

Контакты .......................................................................................................................................................3

График проведения выставки......................................................................................................................5

Технические характеристики Павильона № 1, зал 4……………………………………………………………………..……...6

ЗАЕЗД. ЗАВОЗ ЭКСПОНАТОВ. МОНТАЖ…………………………………………………………………………………………………..7

Заезд и парковка автомобилей на территории Крокус Экспо...................................................................7

Завоз экспонатов на выставку......................................................................................................................7

Письмо-разрешение на въезд/выезд..........................................................................................................9

Погрузо-разгрузочные работы....................................................................................................................10

Монтаж..........................................................................................................................................................12

Демонтаж………………………………………………………………………………………………………………………………….…..……..…12

Вывоз мусора ………………………………………………………………………………………………………………………………………....13

Сверхурочное использование выставочной площади на Монтаже/Демонтаже ..................................13

ВЫСТАВКА………………………………………………………………………………………………………………………………………..………14

Режим охраны…………………………………………………………………………………………………………………………….…………..14

Страхование……………………………………………………………………………………………………………………………………….…...14

Доступ на территорию выставки…………………………………………………………………………………………………………....14

Уровень звука на стенде………………………………………………………………………………………………………………….……..15

Уборка, вывоз мусора……………………………………………………………………………………………………………………………..15

Затруднение движения в проходах и на стендах………………………………………………………………………………..…15

Экспонаты………………………………………………………………………………………………………………………………………………..15

Интернет……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…16

Аудиовизуальное оборудование. ……………………………………………………………………………………………………..…..16

Оформление и получение финансовых документов………………………………………………………………………..……16

Командировочные удостоверения…………………………………………………………………………………………………....…..16

Рекламные материалы и мероприятия. Промоутеры. Сторонняя реклама.…………………………………….…..16

Инструкция о мерах пожарной безопасности.............................................................................................17

Подключение к инженерным сетям и линиям связи МВЦ «Крокус Экспо» …………………………………..…....21

Информация о стенде. Необорудованная выставочная площадь………………………………………………….……..23

Оборудованная площадь (стандартная застройка)…………………………………………………………………………….….26

Формы заказа оборудования и услуг………………………………………………………………………………………………………31

Форма № 1. Тематические разделы каталога…………………………………………………………………………………….32

Форма № 2. Электроподключение. Сжатый воздух …………………………………………………………………………..33

Форма № 3. Электрооборудование стандартного стенда………………………………………………………..………..34

Форма № 4. Дополнительное оборудование и мебель…………………………………………………………….…….…35

Форма № 5. Художественное оформление стенда………………………………………………………………………..…..38

Форма № 6. Презентационное оборудование, техника для кухни, оргтехника……..……………………......39

Форма № 7. Уборка.…………………………………………………………………………………………………………………….…..…...40

Форма № 8. Интернет…………………………………………………………………………………………………………………..….…...41 Форма № 9. Рекламные услуги. Технические требования к предоставляемым материалам…………..42

Приложение № 1. Штрафы за нарушение Инструкции о мерах противопожарной безопасности……….19

Приложение № 2. Штрафы за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий

в МВЦ «Крокус Экспо»………………………………………………………………………………………………………………………………22

Приложение № 3. Стоимость утраченного/поврежденного имущества…………………….…………………………..29

Приложение № 4. Стоимость утраченного или поврежденного аудио-видео оборудования……………… 29 Приложение № 5. Штрафы за нарушение требований Генерального застройщика……………………………...30

Уважаемый Участник выставки!

Благодарим за решение принять участие в международной выставке «ИНДУСТРИЯ КАМНЯ-2024»!

Данное Официальное руководство участника (далее - Руководство) предназначено для сотрудников, отвечающих за общую организацию участия вашей компании в выставке: подготовку документов, доставку грузов, застройку стенда и другие вопросы.

Информация, изложенная в Руководстве, позволит наилучшим образом спланировать подготовку и сделать участие в выставке более эффективным, комфортным и простым. Внимательное ознакомление с общими правилами и требованиями МВЦ «КРОКУС ЭКСПО», приведенными в документе «ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» <https://www.crocus-expo.ru/upload/all/2025/Основные_требования_МВЦ_Крокус_Экспо_23.12.2024.pdf> , а также требования застройщика ООО «БИЛДЭСПО», изложенные в документе «ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО» ПРИ ОБУСТРОЙСТВЕ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» <https://www.buildexpo.ru/upload/buildexpo/doc/2024/Основные%20требования%202024.pdf> поможет избежать недоразумений и оптимизировать затраты на участие в выставке.

Руководство также содержит Формы заказа дополнительного оборудования и услуг. Пожалуйста, обратите внимание на указанные в Руководстве крайние сроки предоставления Дирекции заполненных форм, поскольку для поздних заказов действует наценка. Некоторые Формы являются обязательным для заполнения.

Пожалуйста, обращайтесь к нам по любым вопросам, которые могут возникнуть в ходе подготовки к выставке.

С уважением,

Дирекция выставки

«ИНДУСТРИЯ КАМНЯ-2025»

**До встречи на международной выставке «ИНДУСТРИЯ КАМНЯ-2025»!**

**Контакты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДИРЕКЦИЯ** | | |
| Третьякова Мария Валерьевна | Директор выставки | Тел.:8 965 256-15-80  [stonefair@stonefair.ru](mailto:stonefair@stonefair.ru) |
| Казачкова Наталья Николаевна | Заместитель директора выставки | Тел.:8 905 567-19-95  [stone@stonefair.ru](mailto:stone@stonefair.ru) |
| Казачков Олег Вадимович | Менеджер по рекламе | Тел.:8 903 759-68-33  [reklama.stone@stonefair.ru](mailto:reklama.stone@stonefair.ru) |
| Носовецкая Марина Исааковна | Менеджер каталога | Тел. 8 916 382-14-08  [marisha\_n@mail.ru](mailto:marisha_n@mail.ru) |
| Белова Елена Александровна | Главный бухгалтер | Тел.:8 965 249-05-36  [buhgalteria@stonefair.ru](mailto:buhgalteria@stonefair.ru) |
| **ООО «БИЛДЭКСПО» - ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАСТРОЙЩИК** | | |
| Даниил Могунов | | Тел. +7 (495) 727-25-92  [d\_mogunov@buildexpo.ru](mailto:d_mogunov@buildexpo.ru) |
| **ЗАСТРОЙЩИКИ ЭКСКЛЮЗИВНЫХ СТЕНДОВ** | | |
|
| **ООО «ПО МОНТАЖНИК»** | | |
| Климкин Константин Владимирович | | Тел. +7 915 359 99 72  [kvklimkin@montazhnik.ru](mailto:kvklimkin@montazhnik.ru) |
| **ООО «ИНТЕРПРОЕКТ»** | | |
| Кристина Жукова | | Тел. +7-912-842-44-08  [zhukova@interpro.pro](mailto:zhukova@interpro.pro) |
| **ООО «SENLIN»** | | |
| Владимир Смирнов | | Тел. +7-967-086-29-92  [v.v.cmirnov58@mail.ru](mailto:v.v.cmirnov58@mail.ru) |
| **ООО «ЕВРОЭКСПОСТРОЙ»** | | |
| Дмитрий Кузнецов | | Тел. +7-921-994-61-49  [info@evroexpostroy.ru](mailto:info@evroexpostroy.ru) |
| **АККРЕДИТАЦИЯ СТОРОННИХ ЗАСТРОЙЩИКОВ** | | |
| ООО «БИЛДЭКСПО», Отдел контроля технической документации | | Тел. + 7 (495) 727-26-71  [ingener@buildexpo.ru](mailto:ingener@buildexpo.ru) |
| **ТРАНСПОРТИРОВКА ВЫСТАВОЧНЫХ ГРУЗОВ И ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ** | | |
| МВЦ «КРОКУС ЭКСПО», Отдел транспорта и логистики | | Тел.: +7 (495) 727-2587  E-mail: [Trans@Crocus-Expo.ru](mailto:Trans@Crocus-Expo.ru) |
| **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЭКСПЕДИТОРЫ** | | |
| **ООО «МУЛЬТИМОДАЛЬНЫЙ ЛОГИСТИЧЕСКИЙ ОПЕРАТОР»** | | [www.mlo-expo.ru](http://www.mlo-expo.ru)  Антон Попов, руководитель проектов  Teл.: +7 903 228 94 76  E-mail: anton@mlo-expo.ru |
| **ООО «ГЛОБАЛ ИВЕНТ ЛОГИСТИКС»** | | [www.gelog.ru](http://www.gelog.ru)  Тел.: +7 495 506 13 40  E-mail: [office@gelog.ru](mailto:office@gelog.ru)  Мыльников Евгений Андреевич, генеральный директор  Тел.: +7 926 809 76 16,  E-mail: [emylnikov@gelog.ru](mailto:emylnikov@gelog.ru)  Сержантова Ольга Викторовна, коммерческий директор  Тел.: +7 903 286 56 08,  E-mail: [o.serzhantova@gelog.ru](mailto:o.serzhantova@gelog.ru) |
| **HANSA-MESSE-SPEED GMBH** | | [www.hansa-messe-speed.com](http://www.hansa-messe-speed.com)  Тел.: +49 202 27158 21  Jörg Kessenbrock, генеральный директор  Тел.: +49 202 27158 11,  E-mail: [joerg.kessenbrock@hansa-messe-speed.de](mailto:joerg.kessenbrock@hansa-messe-speed.de)  Zbigniew Pluta, руководитель российского направления и стран СНГ  Тел.: +49 202 27158 16, моб. тел.: +49 171 32812 97  E-mail: [zbigniew.pluta@hansa-messe-speed.de](mailto:zbigniew.pluta@hansa-messe-speed.de)  **Marc Wilhelmi, Руководитель проектов**  Тел.**:** +49 202 27158 38, моб. тел.: +49 170 44044 02  **E-mail:** [marc.wilhelmi@hansa-messe-speed.de](mailto:marc.wilhelmi@hansa-messe-speed.de) |
| **ОФИС В МОСКВЕ (ООО «ХМС ЭКСПО»)** | | [www.hms-expo.ru](http://www.hms-expo.ru)  Teл.: +7 499 322 33 61  Екатерина Лямина, генеральный директор  Teл.: +7 916 231 43 03  E-mail: [ekaterina.liamina@hms-expo.ru](mailto:ekaterina.liamina@hms-expo.ru)  Анна Пешкина, операционный директор  Teл.: +7 916 462 47 99  E-mail: [anna.peshkina@hms-expo.ru](mailto:anna.peshkina@hms-expo.ru)  Александр Беккер, менеджер проектов  Teл.: +7 916 240 34 17  E-mail: [alexander.bekker@hms-expo.ru](mailto:alexander.bekker@hms-expo.ru) |

**График проведения выставки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МОНТАЖ СТЕНДОВ. ЗАВОЗ ЭКСПОНАТОВ** | | |
| 21 июня,  Суббота | 08:00  -   19:30  10:00  -   18:30 | Монтаж стендов застройщиками.  Завоз крупногабаритных экспонатов на выставку, в соответствии с графиком ПРР |
| 22 июня, Воскресенье | 08:00   -  19:30  08:00   -  18:30 | Монтаж стендов застройщиками.  Завоз экспонатов на выставку (по согласованию) |
| 23 июня, Понедельник | 08:00  -  16:00  16:00  -  19:30  16:00  -  19:30 | Монтаж стендов. Завоз экспонатов на выставку  Работа на стендах (разбор экспонатов, декорирование стенда и др.)  Генеральная уборка зала |
| Проход в Павильон осуществляется:   * Работники фирм-застройщиков - по монтажным пропускам. Монтажные пропуска должны быть получены у Генерального застройщика при прохождении Аккредитации, они действительны только в период монтажа/демонтажа Выставки. * Сотрудники фирмы-участника выставки – - по монтажным пропускам или по бейджам Участника. Монтажные пропуска выдаются при оформлении писем на ввоз/вывоз в Сервис центре (Зал регистрации, между залами 1 и 2)   Бэйджи Участника выдаются на стойке Информации (Зал регистрации, между залами 1 и2)  . | | |
| **РАБОТА ВЫСТАВКИ** | | |
| 24 июня,  Вторник | 09:00 - 19:00 | Время работы павильона |
| 10:00 - 18:00 | Выставка открыта для посетителей |
| 25 июня,  Среда | 09:00 - 19:00 | Время работы павильона |
| 10:00 - 18:00 | Выставка открыта для посетителей |
| 26 июня,  Четверг | 09:00 - 19:30 | Время работы павильона |
| 10:00 - 16:00 | Выставка открыта для посетителей |
|  |  |
| Вход в Павильон разрешен только для Участников по бэйджам Участников. Бэйджи Участника выдаются на стойке Информации (Зал регистрации, между залами 1 и 2)  Вход посетителей осуществляется по бейджу Посетителя.  Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны. | | |
| **ДЕМОНТАЖ СТЕНДОВ. ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ** | | |
| 26 июня,  Четверг | 16:00 – 19:30 | Вывоз экспонатов (кроме крупногабаритных) |
| 27 июня, Пятница | 08:00 - 16:00 | Демонтаж стендов. Вывоз экспонатов |

**Технические характеристики Павильона № 1, зал 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Технические характеристики** | **Зал 4** |
| Площадь | 10 772 м2 |
| Максимально допустимая нагрузка на пол\* | 20 т/1 м2 |
| Высота до ферм перекрытия | 9 м |
| Максимально допустимая высота застройки | 7,5 м |
| Количество монтажных ворот | 5 |
| Номера монтажных ворот | 4, 5, 6, 7, 7а |
| Максимально допустимые размеры грузов,  перемещаемых через монтажные ворота |  |
| Высота | 4,3 (7,5) м |
| Ширина | 4,0 (4,9) м |
| Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов |  |
| на одну точку | 90 кг |
| на одну балку (ферму) | 900 кг |

\*Для распределенной нагрузки.

Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).

1. **ЗАЕЗД. ЗАВОЗ ЭКСПОНАТОВ. МОНТАЖ**
   1. **Заезд и парковка автомобилей на территории Крокус Экспо.**

Заезд и парковка автомобилей осуществляется бесплатно.

Заезд в зону погрузо-разгрузочных работ платный.

* 1. **Завоз экспонатов на выставку**
     1. **Проезд грузового автотранспорта по Москве:**

**Для заезда в Москву грузовикам свыше 3,5 тонн в дневное и ночное время необходимо иметь пропуск.** Получение пропуска бесплатно на <https://www.mos.ru/pgu/ru/services/procedure/0/0/7700000010000165057/>, подробнее см. <https://transport.mos.ru/gruzoviki/perevod_ckad>

* + 1. **Схема въезда и выезда в МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» и расположения монтажных ворот:**



* + 1. **Документы, необходимые для заезда:**

1. **ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ**

**ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ** с подробным описанием ввозимого оборудования и материалов оформляется на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя.

**Обращаем ваше внимание, что на согласование принимаются письма, содержащие полный текст образца «Письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов»!**

Необходимо распечатать в ЧЕТЫРЕХ экземплярах, поставить подпись и печать и взять с собой на выставку.

Во время Заезда Вы приносите в Дирекцию выставки 4 экземпляра   **ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ** Мы ставим на них печать "ВВОЗ разрешен".

* 1-ый экземпляр остается в Дирекции
* 2-ой экземпляр - экземпляр Письма Вы отдаете сотрудникам Сервис центра в обмен на пропуск в зону ПРР (при самостоятельной разгрузке)
* 3-ий экземпляр - экземпляр Письма Вы отдаете сотрудникам охраны на монтажных воротах Павильона при вносе экспонатов.
* 4-ый экземпляр – это Письмо остается у Вас до Выезда/демонтажа. Во время Выезда/демонтажа Вы приходите в Дирекцию выставки с этим Письмом, и мы ставим на нем штамп  "ВЫВОЗ разрешен".

**Внимание! Сохраняйте этот экземпляр Письма-разрешения до конца Выставки! Вывоз экспонатов осуществляется строго на основании экземпляра Письма-разрешения, оформленного при Заезде на выставку!**

Если Вы хотите заранее приобрести пропуск в Зону проведения ПРР, Вы должны оформить это письмо заранее, получить на нем штамп Дирекции и отправить письмо в Отдел «Сервис-центр» по электронной почте [Service@Crocus-Expo.ru](mailto:Service@Crocus-Expo.ru)

**Внимание!**

* Вывоз экспонатов сторонним юридическим /физическим лицом будет осуществляться строго на основании 4-го экземпляра Письма-разрешения, оформленного при заезде на выставку (имеющего штамп "ВВОЗ разрешен").
* При вывозе экспонатов сторонним юридическим или физическим лицом Участник должен указать на Письме-разрешении следующую информацию:
* При вывозе юридическим лицом - полное название организации, осуществляющей вывоз, Ф.И.О. контактного лица и номер его телефона
* При вывозе физическим лицом - Ф.И.О. осуществляющего вывоз лица и номер его телефона,

поставить число и подпись сотрудника Участника с расшифровкой. Представитель стороннего юридического/физического лица должен предъявить данное Письмо-разрешение в Дирекцию выставки и получить штамп «ВЫВОЗ разрешен».

* В случае, если экспозиция вывозится по частям, Участник должен сделать копии 4-го экземпляра Письма-разрешения (число копий согласно тому, сколько раз будет осуществляться вывоз). На каждой копии необходимо указать, какие именно экспонаты вывозятся. В случае вывоза экспонатов сторонним юридическим/ физическим лицом оформить копию Письма-разрешения согласно предыдущему пункту.
* В случае утери 4-го экземпляра Письма-разрешения, Участник должен обратиться в Дирекцию выставки и получить копию своего Письма-разрешения. **Вновь написанное Письмо-разрешение на ввоз/вывоз экспонатов Дирекцией приниматься не будет, и вывоз по нему не будет разрешен.**

1. **ПРОПУСК в зону ПРР (при самостоятельной разгрузке)**

*НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА**  **ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ** | | | | | | | Письмо № | | |  |
| Заполняется сотрудником  Отдела «Сервис-центр» | | | |
| Заказчик | | | | Название компании-заказчика (или Ф.И.О. физического лица-заказчика) по договору. Оформить «Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов» могут компании, имеющие договорные отношения с «Крокус Экспо», Генеральным застройщиком Выставочного центра ООО «БилдЭкспо» или Устроителем Мероприятия. | | | | | | |
| Категория заказчика | | | | Указать: Устроитель, Застройщик, Экспонент | | | | | | |
| Компания, осуществляющая ввоз и вывоз оборудования и экспонатов | | | | Указать в случае, если отличается от заказчика | | | | | | |
| Мероприятие | | | | «ИНДУСТРИЯ КАМНЯ-2025» | | | | | | |
| Даты проведения | | | | 24 – 26 июня 2025 г., монтаж 21– 23 июня 2025 г., демонтаж 26 июня 16.00 – 19.30, 27 июня 2025 г. | | | | | | |
| Место проведения | | | | Павильон 1 | | | Зал 4 | | | Стенд |
| **СПИСОК ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ** | | | | | | | | | |  |
|  | Наименование ввозимого оборудования или экспоната (для техники – указать серийный номер) | | | | | | | | | Количество |
| 1. |  | | | | | | | | |  |
| 2. |  | | | | | | | | |  |
| 3. |  | | | | | | | | |  |
| 4. |  | | | | | | | | |  |
| 5. |  | | | | | | | | |  |
| 6. |  | | | | | | | | |  |
| Настоящим письмом подтверждаю:  - все ввозимое оборудование, экспонаты и иные материальные ценности согласованы (в случае необходимости) с Генеральным застройщиком Выставочного центра ООО «БилдЭкспо», Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо» и Отделом пожарной безопасности «Крокус Экспо» и не включают ничего запрещенного для ввоза на территорию МВЦ «Крокус Экспо» согласно действующим в Выставочном центре правилам;  - сотрудники компании несут ответственность за сохранность ввозимого имущества в течение Общего периода проведения Мероприятия, передачу пропусков в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ третьим лицам;  - привлеченные к работе сотрудники компании ознакомлены с «Основными требованиями при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”», «Основными требованиями Генерального застройщика ООО “БилдЭкспо” при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”», «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ “Крокус Экспо”», «Порядком ввоза и вывоза оборудования и экспонатов на территорию МВЦ “Крокус Экспо”», «Правилами доступа и пребывания на территории МВЦ “Крокус Экспо” и посещения мероприятий, проводимых в нем». | | | | | | | | | | |
|  | Ф.И.О. | |  | | | | Дата | |  | |
|  | Должность | |  | | | | Подпись | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | | М.П. |
|  | Контактные данные лица, ответственного за работы на Выставочной площади: | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. | |  | | | | Телефон: | |  | | |

* 1. **Погрузо-разгрузочные работы (ПРР)**

**1.3.1. Погрузо-разгрузочные работы могут производиться 2-мя способами:**

1. Самостоятельно Участником с использованием собственных тележек.

Погрузочно-разгрузочные работы производятся только в Зонах проведения погрузочно-разгрузочных работ. Доступ автотранспорта в Зоны проведения погрузочно-разгрузочных работ производится по **пропускам,** приобретаемым в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг»).

Пропуск предоставляет заказчику данной услуги право на осуществление самостоятельной погрузки или выгрузки с/на автомобиль определенного типа в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ в период монтажа и демонтажа Мероприятия, с соблюдением требований и ограничений, установленных настоящим разделом.

Вид пропуска (легковой, грузовой) определяется по типу транспортного средства, указанного в свидетельстве о регистрации ТС (типы ТС, не относящиеся к легковым, классифицируются как грузовые).

Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ и стоимость пропуска:

- для легкового транспортного средства – 1 час – 2 500 рублей

- для грузового транспортного средства – 2 часа - 4 000 рублей

- для легкового транспортного средства с прицепом – 2 часа – 4 000 руб

За каждые начавшиеся 30 минут превышения нормативного периода взимается дополнительная плата в размере

1 500 рублей.

Пропуск действителен для однократного въезда.

Стоимость пропуска в ночное время (с 20:00 до 08:00 часов) имеет наценку 100%.

Получить пропуск в Зону проведения ПРР можно на основании оформленного и согласованного Письма для ввоза/вывоза в Отделе «Сервис-центр»

- по электронной почте;

- на стойке «Информация и оформление услуг».

Для въезда в Зону проведения ПРР необходимо наличие пропуска на бумажном носителе или на мобильном устройстве.

**2. Услуги ПРР** с применением грузоподъемных механизмов производятся только специалистами и средствами Отдела транспорта и логистики (далее «ОТиЛ») «Крокус Экспо».

Teл.: +7 (495) 727-2587

E-mail: [Trans@Crocus-Expo.ru](mailto:Trans@Crocus-Expo.ru)

При этом пропуск в зону ПРР приобретать не нужно.

**При подачи заявки на услуги ПРР до 21 мая 2025 г. включительно действует 20% скидка от цен, указанных в Справочнике Крокус Экспо** [**https://www.crocus-expo.ru/upload/all/2025/СУ\_T-RUR'25\_23.12.2024.pdf**](https://www.crocus-expo.ru/upload/all/2025/СУ_T-RUR'25_23.12.2024.pdf)

**При подачи заявки на услуги ПРР после до 21 мая 2025 г., скидка не предоставляется, а сама стоимость услуг увеличивается на 50%.**

**Запрещаются:**

* **Самостоятельные работы по погрузке и выгрузке, проведению монтажа или демонтажа оборудования, а также транспортировке груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортировочной техники (кранов, кранов-манипуляторов, погрузчиков, электрических или гидравлических штабелеров и других грузоподъемных механизмов);**
* **Перемещение грузов с использованием грузоподъемных и транспортировочных механизмов всех видов и типов (в том числе «гидроборт») с одного транспортного средства на другое на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити».**

(За нарушение этого требования Крокус Экспо взимает **штраф** в размере **100 000 руб**)

**1.3.2. Иностранные грузы:**

Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по **обработке** **иностранных грузов**, и услуги по обработке всех грузов для Участников-нерезидентов предоставляются **только Официальными экспедиторами Крокус Экспо.**

Список официальных экспедиторов:

**- ООО «Мультимодальный Логистический Оператор»,** Сайт: www.mlo-expo.ru, Адрес: 143401, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д. 16 (МВЦ «Крокус Экспо», Павильон 1, офис 210), Контактное лицо: Антон Попов, Руководитель проектов, тeл.: +7 903 228 94 76, E-mail: [anton@mlo-expo.ru](mailto:anton@mlo-expo.ru)

**- ООО «Глобал Ивент Логистикс»,** Сайт: [www.gelog.ru](http://www.gelog.ru), E-mail: [office@gelog.ru](mailto:office@gelog.ru), Адрес: 127434, г. Москва, ул. Дмитровское шоссе, д. 29, корпус 1, офис 3, тел.: +7 495 506 13 40, Контактные лица: Мыльников Евгений Андреевич, генеральный директор, тел.: +7 926 809 76 16, E-mail: [emylnikov@gelog.ru](mailto:emylnikov@gelog.ru); Сержантова Ольга Викторовна, коммерческий директор, тел.: +7 903 286 56 08, E-mail: [o.serzhantova@gelog.ru](mailto:o.serzhantova@gelog.ru) .

- **Hansa-Messe-Speed GmbH**,Cайт: [www.hansa-messe-speed.com](http://www.hansa-messe-speed.com), Адрес: Konsumstr. 45 D-42285 Wuppertal Germany, тел.: +49 202 27158 21, факс: +49 202 27158 56, Контактные лица: Jörg Kessenbrock, Генеральный директор, тел.: +49 202 27158 11, E-mail: [joerg.kessenbrock@hansa-messe-speed.de](mailto:joerg.kessenbrock@hansa-messe-speed.de), Zbigniew Pluta, Руководитель российского направления и стран СНГ, тел.: +49 202 27158 16, моб. тел.: +49 171 32812 97, E-mail: [zbigniew.pluta@hansa-messe-speed.de](mailto:zbigniew.pluta@hansa-messe-speed.de), **Marc Wilhelmi, Руководитель проектов,** тел.**:** +49 202 27158 38, моб. тел.: +49 170 44044 02, **E-mail:** [marc.wilhelmi@hansa-messe-speed.de](mailto:marc.wilhelmi@hansa-messe-speed.de).

**Офис в Москве (ООО «ХМС Экспо»),** Сайт: [www.hms-expo.ru](http://www.hms-expo.ru), Адрес: 143401, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д.16 (МВЦ «Крокус Экспо», Павильон 1, офис 109), тел. +7 499 322 25 44, Контактные лица: Екатерина Лямина, генеральный директор, тeл.: +7 916 231 43 03, E-mail: [ekaterina.liamina@hms-expo.ru](mailto:ekaterina.liamina@hms-expo.ru); Анна Пешкина, операционный директор, тeл.: +7 916 462 47 99, E-mail: [anna.peshkina@hms-expo.ru](mailto:anna.peshkina@hms-expo.ru); Александр Беккер, менеджер проектов, тeл.: +7 916 240 34 17, E-mail: [alexander.bekker@hms-expo.ru](mailto:alexander.bekker@hms-expo.ru)

По требованию представителей ОТиЛ «Крокус Экспо» Участник обязан предоставить документы, подтверждающие таможенный статус и принадлежность грузов, прибывающих на территорию «Крокус Экспо». В случае несоблюдения указанных требований, «Крокус Экспо» оставляет за собой право запретить осуществление самостоятельной погрузки/выгрузки (аннулировать выданный пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ) и отказать в предоставлении услуг по обработке грузов.

**Обработка иностранных грузов, поступивших не через Официальных экспедиторов, оплачивается с увеличением тарифа на 100 (сто) процентов.**

1.3.3. При проходе через центральные входы и магнитные рамки в павильоны «Крокус Экспо» можно проносить **только ручную кладь** (масса – не более 20 кг, размер – не более 60х60х60 см, или по сумме измерений). К ручной клади относятся: дамские сумки, хозяйственные сумки, чемоданы, рюкзаки, верхняя одежда, зонты и трости, детские коляски, кресла-коляски для инвалидов.

**Предметы, не относящиеся к ручной клади**: оборудование любого вида и назначения; предметы и детали мебели; коробки; упаковочные материалы; предметы и материалы для оформления (баннеры, постеры, воздушные шары, растения и пр.); рекламные конструкции; выставляемые экспонаты любого размера, количества и вида упаковки, разрешено проносить только через монтажные ворота в Зонах проведения ПРР (доступ на транспортных средствах по пропускам).

1.3.4. Разгрузочные работы включают в себя снятие груза с автомобиля и доставку до стенда.

1.3.5. При оформлении заявки на выполнение погрузочно-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ с **применением крановой установки и специальных приспособлений,** заказчик обязан предоставить представителю ОТиЛ «Крокус Экспо» схемы строповки грузов, инструкции, иные документы и технологические регламенты, обеспечивающие безопасное проведение работ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а также, по необходимости, специальные грузозахватные приспособления (траверсы, захваты и т. п.). Общее руководство погрузочно-разгрузочными и монтажно-демонтажными работами с использованием грузоподъемной техники осуществляет представитель ОТиЛ «Крокус Экспо».

Выполнение монтажно-демонтажных работ с помощью грузоподъемного механизма без такелажника (стропальщика) не производится.

1.3.6. Погрузочно-разгрузочные работы с непакетированным грузом и пакетированным с нарушением действующих норм и правил производятся в последнюю очередь при наличии технической возможности.

1.3.7. Участник может передать часть имущества/тары на склад «Крокус Экспо» для хранения. Многоразовая тара должна быть размещена на паллете и окантована. Находящаяся на хранении тара подается на стенды Участников после окончания Периода проведения выставки. Крокус Экспо не несет ответственности за содержимое тары (груза, находящегося в таре).

1.3.8. В случае несвоевременной оплат погрузо-разгрузочных работ, Крокус Эскпо имеет право на удержание имущества, принадлежащего заказчику до полной оплаты услуг (ст. 359 и 712 ГК РФ).

1.3.9. Нахождение грузовых автотранспортных средств на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» более одних суток не допускается. При этом сутки – период, включающий 24 часа с начала нахождения соответствующего транспортного средства. Каждые начавшиеся сутки при расчетах учитываются как целые. В случае превышения этого времени взимается **штраф - плата за пользование территорией ТВК «Крокус Сити» в размере 10 000 рублей за сутки.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Монтаж**

1.4.1. Все строительно-монтажные работы должны быть выполнены в период Монтажа.

1.4.2. **Выполнение строительно-монтажных и художественных работ в день открытия выставки (24 июня) не допускается.**

1.4.3. Все лица, находящиеся на Выставочной площади во время проведения монтажно-демонтажных работ, должны использовать **защитные каски**, а также иные средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения конкретных видов работ.

1.4.4. Ответственность за сохранность экспонатов во время монтажа и завоза экспонатов несет Участник.

1.4.5.Не допускается прямое соприкосновение металлических частей экспонатов с напольным покрытием стенда! В данном случае, а также в случае, если вес экспонатов превышает 250 кг, в целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола участники должны предусмотреть **защитные деревянные или резиновые подкладки под металлические элементы экспонатов**, соприкасающиеся с полом. В противном случае, Дирекция вправе отказать Вашей компании в размещении экспонатов.

В случае любых повреждений (пол, конструкции, водопроводные, канализационные, электрические сети, рекламные конструкции и др.), произошедших во время завоза экспонатов, Участник обязан оплатить **штраф** в размере **50 000 руб**. и компенсировать ущерб в полном объеме.

1.4.6. Дирекция имеет право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза на выставку крупногабаритных экспонатов.

1.4.7. Участник обязан неукоснительно соблюдать требования по допустимым нагрузкам Крокус Экспо (см. Технические характеристики Павильона № 2, залы 5 и 6 – стр. 6). В случае нарушения этого требования Участник оплачивает в любом случае **штраф** в размере **100 000 руб.,** а также затраты на восстановление испорченных конструкций/поверхностей.

1.4.8. В последний день Монтажа 23 июня с 16.00 до 19.30 проводится Завершающая Окончательная уборка. К моменту начала Завершающей Окончательной уборки Участник обязан обеспечить прекращение всех монтажно-демонтажных работ и действий, при проведении которых образуется мусор, а также освободить проходы от имущества, не подлежащего утилизации. Во время Уборки занимать проходы запрещается! Все работы могут производиться только внутри периметра стенда. (за нарушение этого требования Крокус Экспо взимает штраф в размере **50 000 руб.,** а также дополнительно оплачивается уборка загрязненной площади).

1.4.9. Продление монтажа оформляется в Сервис центре за отдельную плату – см. раздел Сверхурочное использование выставочной площади на Монтаже/Демонтаже (п.1.7, стр. 13).

1.4.10. Участнику не разрешается без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри стандартных стендов.

1.4.11. Выставочная площадь, оплаченная и не занятая Участником к 19:00 23 июня рассматривается как свободная. Дирекция выставки вправе распорядиться ей по своему усмотрению. При этом средства, оплаченные Участником за эту площадь, не возвращаются.

* 1. **Демонтаж**

1.5.1. Демонтаж стендов, упаковка и вывоз экспонатов до закрытия выставки не разрешаются.

1.5.2. До начала вывоза экспонатов Участник должен сдать Дирекции стенды, оборудование, мебель, инвентарь и др., а также освобожденные выставочные площади **в первоначальном виде, а также в случае аренды** у «Крокус Экспо» какого-либо имущества, сдать его по акту в «Крокус Экспо». В противном случае Участнику запрещается вывоз экспонатов с выставочной площади.

1.5.3. В случае утраты или любого повреждения арендованного имущества, Участник обязан оплатить их стоимость - **см. Приложения №№ 2,3 (стр.29).**

1.5.4. Ответственность за сохранность экспонатов во время Демонтажа и вывоза экспонатов несет Участник.

1.5.5**. Участник обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счёт арендуемую площадь не позднее конца демонтажа (16:00 27 июня 2024 г.)** Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены из Павильона или утилизированы в мусорные контейнеры за счет Участника или его застройщика. Неосвобождение Участником заказанной выставочной площади в данный срок, влечет за собой полную утилизацию всего оставленного на стенде (экспонатов, оборудования, мебели и т.д) и уплату штрафа, рассчитанного исходя из площади стенда (кв.м.), помноженной на трёхкратную ставку платы за 1 кв.м выставочной площади.

* 1. **Вывоз мусора**

1.6.1. В период **монтажа и демонтажа** Мероприятия Участник упаковывает строительный мусор и отходы в собственные мешки и затаривает их в контейнеры. Крупногабаритный мусор (мусор, который не помещается в мусорные мешки) Участник затаривает в контейнеры для крупногабаритного мусора. Складирование мусора вне контейнеров запрещается. Мелкий мусор должен быть упакован в мусорные мешки и выставлен в проход. За оставление мусора на месте проведения работ и складирование мусора вне контейнеров Крокус Экспо взимает **штраф** в размере **10 000 руб.** за каждое нарушение.

1.6.2. Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. Для хранения упаковки можно воспользоваться услугами Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо» (Тел.: +7 (495) 727-2587б E-mail: [Trans@Crocus-Expo.ru](mailto:Trans@Crocus-Expo.ru) ).

1.6.3. **Выкладывание мусора в проходы** **после Завершающей Окончательной уборки запрещается**. За нарушения этого требования Участник оплачивает уборку проходов в двойном размере.

1.6.4. **По окончании демонтажа** выставки силами Участника и за его счет все стенды должны быть приведены в первоначальное состояние, освобождены от экспонатов, мусора, собственные баннеры и постеры Участника сняты со стен (в случае повреждения стеновых панелей и другого оборудования/мебели, Участник обязан оплатить их стоимость - см. Приложения №№ 3,4 (стр.30).

При эксклюзивной застройке площадь должна быть освобождена от конструкций, напольного покрытия и скотча.

При нарушении Участником вышеуказанных правил все дополнительные расходы по уборке проходов, прилегающих к его стенду, утилизацию крупногабаритного мусора, чистку конструкций стенда будут взысканы с Участника.

* 1. **Сверхурочное использование выставочной площади на Монтаже**

1.7.1.Участник может заказать дополнительное использование выставочной площади для монтажа, при наличии возможности и по согласованию с «Крокус Экспо», по расценкам «Крокус Экспо» - см. Справочник услуг <https://www.crocus-expo.ru/upload/all/2025/СУ_T-RUR'25_23.12.2024.pdf>

1.7.2.Сверхурочное использование Выставочной площади оформляется в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») не позднее 18:00 часов дня Сверхурочного использования Выставочной площади.

1.7.3.В рамках Общего периода проведения Мероприятия площадь для сверхурочного использования для монтажных работ предоставляется:

Ночь с 21 на 22 июня и ночь с 22 на 23 июня: с 20:00 до 08:00, весь период целиком.

Ночь с 23 на 24 июня:

- с 20:00 до 00:00, весь период целиком;

или

- с 20:00 до 07:00, весь период целиком.

1.7.4. **При Сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в ночь с 23 на 24 июня тариф увеличивается на 100 (сто) процентов.**

1.7.5.В случаях оформления Сверхурочного использования Выставочной площади в период монтажа, Участник и/или Застройщик обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также ответственных за соблюдение правил по охране труда лиц из проводящих работы компаний.

1.7.6.При сверхурочном использовании Выставочной площади в Общий период проведения Выставки **в** **ночное время** (с 20:00 часов до 08:00 часов) «Крокус Экспо» обеспечивает комплекс мероприятий, направленных на соблюдение общественного порядка при выполнении работ в указанное время. При этом Участник оплачивает все связанные с этим расходы.

1.7.7.В ночное время Сверхурочного использования Выставочной площади (с 20:00 часов до 08:00 часов), завоз/вывоз грузов на Выставочную площадь допускается по согласованию с «Крокус Экспо», при этом Участник оплачивает все связанные с этим расходы. При заказе пропуска в зону ПРР в этот период, стоимость пропуска увеличивается на 100%.

1.7.8. **Сверхурочное использование Выставочной площади возможно только после полного ее освобождения от всех находящихся там лиц! После чего на Выставочную площадь допускаются лица, оформившие ее Сверхурочное использование. (сначала все Участники выходят из зала, потом в зал допускаются сотрудники компании, которая оформила Сверхурочное использование выставочной площади).**

**2. ВЫСТАВКА**

* 1. **Режим охраны**

2.1.1. Общую охрану Выставочного центра организует Крокус Экспо. Услуги охраны на территории Выставочного центра могут быть заказаны только у Крокус Экспо.

2.1.2. В период с 20:00 часов до 08:00 часов выставочные залы закрываются, опечатываются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в опечатанных залах запрещается.

2.1.3. Служба охраны, равно как и Дирекция выставки не могут контролировать ситуацию на каждом стенде и не несут ответственности за сохранность Вашего имущества на стенде**. Участник выставки несет полную ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стенде с момента открытия Павильона и до момента его закрытия и постановку под охрану (08.00 – 20.00).** Во избежание недоразумений, особенно в период завоза и вывоза экспонатов, просим Вас обеспечить постоянное присутствие ответственного лица на Вашем стенде с момента открытия Павильона и до момента закрытия/постановку Павильона под охрану или заказать у Крокус Экспо индивидуальную охрану.

2.1.4. Индивидуальную охрану стенда можно заказать в подготовительный период в Дирекции выставки, а во время выставки – в Сервис центре как дополнительную услугу за отдельную плату согласно Справочнику услуг Крокус Экспо<https://www.crocus-expo.ru/upload/all/2025/СУ_T-RUR'25_23.12.2024.pdf> .

* 1. **Страхование**

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т.п.), а также гражданской ответственности осуществляется Участником самостоятельно и за свой счет. Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других Участников, посетителей и третьих лиц на выставке. Дирекция выставки рекомендует застройщикам застраховать ответственность компании и её сотрудников перед третьими лицами.

* 1. **Доступ на территорию выставки**

2.3.1. Во время монтажа/демонтажа проход в Павильон осуществляется:

2.3.1.1. Работники фирм-застройщиков - по монтажным пропускам. Монтажные пропуска должны быть получены у Генерального застройщика при прохождении Аккредитации, они действительны только в период монтажа/демонтажа Выставки.

* + - 1. Сотрудники фирмы-участника выставки, работающие во время Монтажа/Демонтажа – по монтажным пропускам или по бейджам Участника. Монтажные пропуска (1 бэйдж на 4 кв.м) выдаются при оформлении писем на вывоз в Сервис центре (Зал регистрации, между залами 5 и 6). Бэйджи Участника выдаются на стойке Информации (Зал регистрации, между залами 1 и 2).

2.3.2. Во время Выставки проход в Павильон осуществляется:

2.3.2.1. Сотрудники фирмы-участника выставки - по бэйджам Участника. Бэйджи Участника выдаются на стойке Информации (Зал регистрации, между залами 1 и 2). На каждые 3 кв. м арендованной выставочной площади выдается один бэйдж.

2.3.2.2. Посетители – по бэйджам посетителей (высылаются на электронную почту при предварительной онлайн регистрации или при регистрации на месте – стойка Регистрации посетителей - Зал регистрации, между залами 1 и 2).

2.3.3. Доступ на выставку осуществляется с использованием автоматизированной системы контроля доступа (АСКД), действующей в Крокус Экспо.

2.3.4. При проходе через центральные входы и магнитные рамки в павильоны «Крокус Экспо» **разрешено проносить только ручную кладь (**масса – не более 20 кг, размер – не более 60х60х60 см, или по сумме измерений). К ручной клади относятся: дамские сумки, хозяйственные сумки, чемоданы, рюкзаки, верхняя одежда, зонты и трости, детские коляски, кресла-коляски для инвалидов.

Предметы, не относящиеся к ручной клади: оборудование любого вида и назначения; предметы и детали мебели; коробки; упаковочные материалы; предметы и материалы для оформления (баннеры, постеры, воздушные шары, растения и пр.); рекламные конструкции; выставляемые экспонаты любого размера, количества и вида упаковки, разрешено проносить только через монтажные ворота в Зонах проведения ПРР.

* 1. **Уровень звука на стенде**

Во время работы выставки уровень звука на Вашем стенде не должен мешать работе других участников. Не допускается уровень звука более 70 дБ по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на Вашем стенде, Дирекция выставки вправе потребовать уменьшения уровня звука до приемлемой величины. При игнорировании вышеуказанных требований Крокус Экспо оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать **штраф** в размере **25 000 руб.** с Участника.

* 1. **Уборка, вывоз мусора**

2.5.1. Любые работы по уборке в Выставочном центре в Период проведения выставки производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента (далее «АХД») «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний, за исключением работ по уборке, протирке, полировке экспонатов и работ по уборке зон питания. **Сторонние или самостоятельные работы с использованием технических средств по уборке на территории Крокус Экспо запрещаются**! **Штраф – 500 000 руб.**

2.5.2. В стоимость заказанной Вами площади входит уборка проходов. Дополнительную уборку стенда можно заказать, воспользовавшись Формой № 7.

2.5.3. В период Монтажа и Демонтажа Участник упаковывает строительный мусор и отходы в собственные мешки и затаривает их в контейнеры. Крупногабаритный мусор (мусор, который не помещается в мусорные мешки) Участник затаривает в контейнеры для крупногабаритного мусора. Складирование мусора вне контейнеров запрещается. Мелкий мусор должен быть упакован в мусорные мешки и выставлен в проход. За оставление мусора на месте проведения работ и складирование мусора вне контейнеров Крокус Экспо взимает **штраф** в размере **10 000 руб.** за каждое нарушение.

2.5.4. В последний день Монтажа 23 июня с 16.00 до 19.30 проводится Завершающая Окончательная уборка **Выкладывание мусора в проходы после Завершающей Окончательной уборки запрещается.** За нарушения этого требования Участник оплачивает уборку проходов в двойном размере согласно тарифам Справочника услуг «Крокус Экспо» <https://www.crocus-expo.ru/upload/all/2025/СУ_T-RUR'25_23.12.2024.pdf>

2.5.6. В период проведения Выстави мусорные корзины, наполненные твердыми бытовыми отходами, Участник выставляет в проходы. **Корзины, не выставленные со стендов, уборке не подлежат.** Каждое утро в период перед открытием выставки проводится уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный накануне в проходах в пакете или коробке, будет убран.

* 1. **Затруднение движения в проходах или на стендах**

2.6.1. Участники выставки не должны препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и создавать помехи для демонстрации экспонатов других участников. Любая демонстрация или действия, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут остановлены Дирекцией выставки. Крокус Экспо взимает **штраф** за загромождение проходов в размере **50 000 руб.**

* 1. **Экспонаты**

2.7.1. Экспонаты доставляются и монтируются силами Участника выставки.

**2.7.2. Демонтаж и вывоз экспонатов до официального закрытия выставки запрещен.**

2.7.3. Недопустимым является использование экспонатов и оборудования, которые могут быть опасны для окружающих, не соответствуют тематике выставки или нарушают интеллектуальные и любые другие права третьих лиц.

2.7.4. Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определенной Договором. Дирекция выставки оставляет за собой право потребовать убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт Участника.

2.7.5. В случае несоблюдения Участником срока монтажа/демонтажа, вывоза экспонатов и оборудования Дирекция выставки вправе устранить нарушение с отнесением на Участника всех расходов, возникших по этой причине.

2.7.6. Вес экспонатов не должен превышать максимально допустимую нагрузку на пол павильона (см. раздел «Технические характеристики Павильона 1, зал 4» – стр.6).

* 1. **Интернет**
     1. Для заказа Интернета (проводной или Wi-Fi) используйте Форму № 8.
  2. **Аудиовизуальное оборудование**

2.9.1. Вы можете взять в аренду аудиовизуальное оборудование, используя Форму № 6.

2.9.2. Участник может использовать свое аудиовизуальное оборудование в случае получения разрешения Генерального застройщика ООО «БИЛДЭКСПО» (стоимость 4 370 руб. за единицу техники) <https://www.buildexpo.ru/bexpo/services/savt.php>

* 1. **Оформление и получение финансовых документов**

Во время выставки просим Вас принести Ваши экземпляры документов с подписью и печатью в Бухгалтерию выставки для оформления и получения актов выполненных работ и счетов-фактур.

* 1. **Командировочные удостоверения**

Командировочные удостоверения можно отметить в Бухгалтерии выставки.

* 1. **Рекламные материалы и мероприятия. Промоутеры. Сторонняя реклама**

2.12.1. Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, а также неаккредитованной рекламы и/или рекламных материалов организаций и компаний (в т.ч. логотипов компаний и брендов), не принимающих непосредственного участия в выставке и/или размещенных не на стендах, на которых они принимают непосредственное участие, в пределах всего выставочного пространства **категорически запрещено.** В случае нарушения данного положения Руководства Участником Дирекция выставки оставляет за собой право применить меры вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты каких-либо компенсаций и возврата средств, уплаченных Участником за участие в выставке.

2.12.2. Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности должны проводиться Участником **только в пределах его стенда**. Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги, баннеры и проч.) не могут быть размещены в проходах, на полу, стенах и других частях Павильона. В пределах используемой Участником Выставочной площади разрешена реклама только соответствующих тематике Выставки экспонатов (товаров, работ, услуг).

2.12.3. Вне стенда реклама может размещаться на носителях, предоставляемых «Крокус Экспо». **Изготовление носителей для используемых поверхностей и конструкций (как стационарных, так и переносных), а также монтажные и демонтажные работы осуществляются исключительно силами ДРиИ «Крокус Экспо».** Под монтажными работами понимается однократное размещение одного носителя. Любое изменение места расположения или конструкции производится с разрешения «Крокус Экспо» и оплачивается дополнительно. Перемещение конструкций собственными силами заказчика не допускается. В случае утери/порчи конструкции Крокус Экспо Участник оплачивает стоимость конструкции в пятикратном размере.

2.12.4. Реклама на собственных носителях Участников подлежит согласованию с Департаментом рекламы и информации (далее «ДРиИ») «Крокус Экспо» и оплачивается согласно Форме 9. (Под собственным носителем понимается любая рекламно-информационная продукция: баннеры, флаги, наклейки, плакаты, а также любые объекты, содержащие информацию рекламного и/или информационного характера и использующиеся для привлечения внимания к рекламе Участника (инсталляции, экспонаты, плазменные панели, жидкокристаллические дисплеи, автомобили, стойки, буклетницы, различного вида штендеры, мобильные стенды, витрины, наклейки и т. д.).

В случае несанкционированной установки собственных носителей Участника Крокус Экспо взимает **штраф** в размере **150 000 руб.** Носители будут демонтированы без уведомления Участника и будут приняты иные меры, направленные на прекращение акции.

2.12.5. В зонах общественного пользования (фойе, фудкорты, переходы между павильонами, уличная территория) проведение представлений, шоу-программ, лотерей и других рекламных/рекламно-информационных акций, требующих присутствия Участников и посетителей в определенном месте и в определенное время, допускается только по согласованию с ДРиИ «Крокус Экспо».

2.12.6. Воздушные шары, используемые внутри помещений, должны быть заполнены гелием и не иметь специальной обработки для долгосрочного использования. Документы, подтверждающие отсутствие данного вида обработки воздушных шаров, должны прилагаться. В случае невыполнения этого требования Крокус Экспо взимает **штраф** в размере **30 000 руб.**

2.12.7. Разрешение на работу промоутеров (распространителей рекламно-информационной продукции) участников Выставки: промо-акции и распространение Участником какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами стенда допускаются в согласованных с Дирекцией и оплачиваются согласно Форме № 9.

**Промоутеру запрещено:**

* Распространять любые предварительно не согласованные с Организатором виды рекламно-информационной продукции;
* Рекламировать любые другие выставочные и конгрессные мероприятия;
* Препятствовать работе участников выставки, а также свободному проходу посетителей;
* Осуществлять торговлю;
* Применять звукоусилительное оборудование и другие технические средства;
* Использовать образы, противоречащие нормам общественного поведения;

1. **ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**
   1. Участники выставки обязаны знать, соблюдать и поддерживать установленный противопожарный режим в выставочных залах, помещениях павильонов и не допускать действий, приводящих к пожару.
   2. Участники, виновные в нарушении противопожарного режима, в зависимости от характера нарушений и от их последствий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ответственность за нарушение требований пожарной безопасности при проведении мероприятий на территории МВЦ «Крокус Экспо», в соответствии со штрафами, установленными в **Приложении № 1** к настоящей Инструкции.
   3. Складирование строительных материалов, конструкций, оборудования и имущества на выставочных площадях в период монтажа (демонтажа) и проведения мероприятия допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку.
   4. Загромождение проходов между стендами не допускается.
   5. Хранение, даже временное, горючих отходов, тары и упаковки в выставочных залах запрещается.
   6. Не требующиеся более транспортировочные ящики и тара должны быть переданы на хранение в складское помещение (тарный склад).
   7. Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах, расположенных не ближе 15 м от входов в здания и павильоны.
   8. Во время выставки на путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги.
   9. Все строительные материалы, декорации, драпировки, облицовки и пр., применяемые для застройки и оформления экспозиции в выставочных залах, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» в установленном им порядке.
   10. Для застройки и оформления выставочных стендов (экспозиций) не допускается применение материалов с более высокой пожарной опасностью, чем: - Г1 (умеренногорючие), В2 (умеренновоспламеняемые), Д2 (с высокой дымообразующей способностью), Т2 (высокоопасные по токсичности продуктов горения) – для отделки, драпировки стен, потолков и заполнения подвесных потолков; - Г1 (умеренногорючие), В2 (умеренновоспламеняемые), РП1 (слабораспространяющие пламя), Д2 (с высокой дымообразующей способностью), Т2 (умеренноопасные по токсичности продуктов горения) – для покрытий пола.
   11. Горючие материалы с более высокой пожарной опасностью должны быть обработаны огнезащитными составами или предусмотрено выполнение других компенсирующих противопожарных мероприятий, согласованных с уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» и представителем Генерального застройщика.
   12. На все стендовые материалы должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности. Ковры и ковровые покрытия должны иметь сертификаты пожарной безопасности, отвечающие требованиям «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности». Ковры и ковровые покрытия должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. При размещении баннеров необходимо иметь сертификат о противопожарной обработке баннерной ткани.
   13. Применение открытого огня (факелов, свечей, канделябров, пр.), а также демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня, производство выстрелов, фейерверков, огневых шоу, других пиротехнических и дымовых спецэффектов допускается в исключительных случаях, при наличии письменного разрешения уполномоченного сотрудника СТЭ «Крокус Экспо» и выставлении пожарного поста.
   14. Демонстрация действующих моделей и установок, работающих на ЛВЖ и ГЖ, допускается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи зданий павильонов и не ближе 10 м от них, и отводов выхлопных газов наружу. Использование баллонов с горючими (ГГ) и токсичными (ТГ) газами, а также хранение порожних баллонов на выставочных стендах внутри зданий павильонов не допускается. Допускается применение баллонов с инертными газами (ИГ), но только при условии их немедленного удаления за пределы павильона после использования.
   15. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию с СТЭ «Крокус Экспо».
   16. При открытой прокладке электросетей необходимо исключить опасность их механического повреждения. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.
   17. Для освещения стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям. Разрешается применение электросветильников со степенью защиты, отвечающим ПУЭ (правила устройства электроустановок). Расстояния от светильников до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должны быть не менее 50 см.
   18. **В выставочных залах, на выставочных стендах, площадках и экспозициях запрещается:**

* курить и пользоваться открытыми источниками огня;
* монтировать оборудование и использовать материалы, не предусмотренные проектной документацией;
* применять отделочные, драпировочные материалы из сгораемых пластмасс, полистирола, поливинилхлорида, винилискожи и пр., которые не имеют сертификатов пожарной безопасности или заключений испытательной пожарной лаборатории;
* устраивать склады рекламных материалов и представительских товаров, а также мастерские;
* использовать территории выставочных залов (свободного пространства) за стендами для устройства мест курения и приема пищи, раздевалок, хранения тары, упаковки, выставочных образцов, расходных и других материалов;
* устраивать в тамбурах основных и эвакуационных выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить, в том числе и временно, инвентарь и материалы;
* хранить декорации, драпировки, оборудование и тару из-под него, различные сгораемые материалы под планшетами сцен, лестничными маршами и площадками;
* загромождать эвакуационные пути и выходы (проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, пр.), подступы к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, сигнализации и электрическим щитам выставочными стендами (экспозициями), рекламными плакатами, щитами, информационными стойками, различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также забивать, закрывать на замки двери эвакуационных выходов;
* загромождать (закрывать) пожарные краны и подходы к ним каким-либо оборудованием, стендами и пр., а также перекрывать зоны действия пожарных извещателей перетяжками, плакатами, декорациями, занавесами, воздушными шарами и другими предметами;
* фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.
* применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других сгораемых материалов, обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
* использовать нестандартные (самодельные) электроприборы, электросети-времянки, искрообразующий электроинструмент, а также монтировать электропроводку с применением скруток и клемников;
* использовать электрические чайники на стендах
* устанавливать дополнительные электропотребители, не предусмотренные технологией производства;
* оставлять без присмотра включенными в электросеть оборудование и приборы;
* пользоваться поврежденными розетками, выключателями, кабелями и проводами, другими неисправными электроустановочными изделиями, а также кипятильниками и обогревателями с открытыми нагревательными элементами, спиралями;
* устанавливать светильники подсвета, софиты, прожекторы и электролампы ближе 0,3 м от выставочного оборудования, стендов, декораций, драпировок, баннеров, оросителей спринклерной системы пожаротушения;
* использовать стационарные циркулярные пилы, плоскошлифовальные машины, не оборудованные пылеотсосом;
* применять краски на горючей основе, а также аэрозольные баллончики с краской для покраски (подкраски) стендов и экспонатов;
* использовать и хранить ЛВЖ, ГЖ и сосуды с ГГ, пустые газовые баллоны, тару из-под горючего и масла;
* заправлять выставочные транспортные средства горючим и сливать из них топливо, держать их с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и масла; подзаряжать аккумуляторы непосредственно на выставочных транспортных средствах;
* устанавливать в залах транспортные средства для перевозки ЛВЖ и ГЖ, а также ГГ;
* использовать трубопроводы установок пожаротушения для подвески или крепления какого-либо оборудования;
* крепить элементы стендов, оборудования и приборов к трубопроводам установок пожаротушения; - нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения, дымовых и ручных пожарных извещателей, световых указателей направления эвакуации, динамиков системы оповещения, устройства (телефона) обратной связи с оператором УПО АО «КРОКУС»;
* использовать первичные средства пожаротушения, внутренние пожарные краны, установленных на спринклерной сети, для других целей, кроме тушения пожара;
* приводить в действие системы оповещения и управления эвакуацией людей без признаков пожара (ложное срабатывание).

**3.19. Порядок действий при возникновении пожара**

Каждый сотрудник, застройщик, экспонент при обнаружении пожара (загорания) или признаков горения (задымления, запаха гари, повышения температуры, пр.) обязан:

Сообщить голосом всем, находящимся на стенде, в помещении об обнаружении пожара (загорания).

Немедленно сообщить об этом в диспетчерскую УПО АО «КРОКУС» по тел.: 35-01, +7 (495) 727-11-37, +7 (916) 547-03-78 или сотруднику подразделения охраны, администратору зала или любому другому представителю администрации павильонов Выставочного центра. При этом необходимо назвать: точное место возникновения пожара (номер и наименование стенда, помещения, этажа), что горит, а также сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого передано сообщение.

Принять меры к эвакуации людей с территории выставочного стенда (экспозиции), из выставочного зала.

Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих условиях и возникающие в период монтажных и демонтажных работ и проведения выставки, разрешаются на месте представителями СТЭ «Крокус Экспо».

Подробнее см. <https://www.crocus-expo.ru/upload/all/2024/Инструкция_о_мерах_пожарной_безопасности_01.11.2024.pdf>

**Приложение №1. Штрафы за нарушение Инструкции о мерах противопожарной безопасности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Нарушение | Штраф  (руб) | Примечание |
| 1 | Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и  использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для  оформления выставочных стендов  (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом. | 35 000 | Штраф налагается уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» совместно с представителем Генерального застройщика. |
| 2 | Монтаж и эксплуатация электрооборудования  с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов, электроарматуры; эксплуатация электропроводов и кабелей с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиций, декораций и оросителей спринклерной системы пожаротушения. | 40 000 | Штраф налагается уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» совместно с представителем Генерального застройщика. |
| 3 | Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому  технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей. | 30 000 | Штраф налагается уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» совместно с представителем Генерального застройщика. |
| 4 | Складирование товаров, имущества, строительных материалов, тары, упаковочного и другого материала, установка мусорных контейнеров в непосредственной близости (менее 10 м) от наружных стен зданий и пожарных гидрантов (менее 2 м). Загромождение подъездов к пожарным  гидрантам, газовым и дизельным генераторам, трансформаторным подстанциям, а также установка контейнеров.  Поддонов, ящиков с товаром, имущества и транспортных средств на крышках колодцев пожарных гидрантов. | 20 000 | Штраф налагается уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» совместно с представителем Генерального застройщика. |
| 5 | Курение на рабочем месте, территории выставочного зала,  стенда, экспозиции, в административном, производственном, техническом или складском помещениях, других, не установленных для этих целей местах. | 5 000 | Штраф налагается уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» совместно с представителем Генерального застройщика. Дополнительно оплачивается причиненный ущерб. |
| 6 | Проведение огневых и других пожароопасных работ без оформления наряда-допуска, согласования со Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо», а также с нарушением правил пожарной безопасности. | 40 000 | Штраф налагается уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» совместно с представителем Генерального застройщика. Дополнительно оплачивается причиненный ущерб. |
| 7 | Использование в зданиях, сооружениях, выставочных павильонах искрообразующего инструмента, открытого огня;  демонстрация экспонатов/товаров с применением открытого источника огня; проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без со Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо». | 50 000 | Штраф налагается уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» совместно с представителем Генерального застройщика. Дополнительно оплачивается причиненный ущерб. |
| 8 | Применение и хранение легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ), горючих жидкостей (ГЖ) и горючих газов (ГГ) с нарушениями правил пожарной безопасности; заправка транспортных средств топливом и его слив в выставочных залах, складских и других помещениях, хранение транспортного средства с открытой горловиной топливного бака, а также при наличии течи горючего и масла, подзарядка аккумулятора непосредственно на транспортном средстве в складских и других помещениях. | 40 000 | Штраф налагается уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» совместно с представителем Генерального застройщика. Дополнительно оплачивается причиненный ущерб. |
| 9 | Повреждение адресного (дымового) или ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара. Повреждение шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря; крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения. | 20 000 | Штраф налагается уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» совместно с представителем Генерального застройщика. Дополнительно оплачивается причиненный ущерб. |
| 10 | Повреждение оросителей автоматической спринклерной системы пожаротушения. | 50 000 + возмещение ущерба в полном объеме | Штраф налагается уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» совместно с представителем Генерального застройщика. Дополнительно оплачивается причиненный ущерб. |
| 11 | Запрещенные действия лиц, в том числе по неосторожности, повлекшие запуск систем противопожарной защиты без признаков пожара (ложное срабатывание). | 30 000 | Штраф налагается уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» совместно с представителем Генерального застройщика. Дополнительно оплачивается причиненный ущерб. |
| 12 | Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной загорания, не причинившего ущерб собственности АО «КРОКУС». | 100 000 | Штраф налагается уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» совместно с представителем Генерального застройщика. |
| 13 | Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (загорания), причинившего ущерб собственности АО «КРОКУС». | 600 000 + возмещение ущерба в полном объеме | Штраф налагается уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» совместно с представителем Генерального застройщика. Дополнительно оплачивается причиненный ущерб. |

**4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ И ЛИНИЯМ СВЯЗИ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»**

4.1. Организатор обеспечивает стенд Участника подключением к инженерным сетям и линиям связи согласно подписанным планировкам стандартных стендов и поданным заявкам на электроподлючение и подключение сжатого воздуха (Форма № 2).

**4.2. Для подключения станков к инженерным сетям:**

4.2.1. Необходимо заказать и оплатить необходимую мощность элекроподключений на период выставки, временное подключение на период монтажа/демонтажа заказывается и оплачивается отдельно.

4.2.2.Станок должен иметь собственный (заводской) электрощит и к нему должен быть подключен 5-жильный «огильзованный» электрокабель, соответствующего нагрузке сечения, его длина должна быть не менее 30 м. Длина электрического кабеля около точки подключения к источнику электроснабжения не должна превышать 1,5 м. Излишки электрического кабеля необходимо убрать на своем стенде, либо обрезать их, в противном случае в подключении будет отказано.

4.2.3. На каждую единицу оборудования потребителя воздуха необходимо заказывать отдельное подключение воздуха. Использование на стенде разветвителей, таких, как гребенка и т.п., запрещено.

4.2.4. Подключение электрооборудования стендов, а также экспонатов к электросетям возможно только с применением электрических разъемов 125А типа ABB.

4.3. Подключение сжатого воздуха производится шлангами диаметром ½”. Шланги другого диаметра должны быть предоставлены Участником.

**4.4. Самовольное подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо» запрещается**. За несанкционированное подключение налагается **штраф** в размере **50 000 руб.,** кроме того, стенд будет отключен от инженерных сетей МВЦ «Крокус Экспо». Если в результате подобных действий был причинен материальный ущерб, помимо штрафа виновный оплачивает причиненный материальный ущерб. Возобновление подачи электроснабжения, сжатого воздуха на стенд возможно только после полной оплаты штрафа и проверки специалистами ООО «Билдэкспо» качества выполненных работ.

4.5. **Самовольное подключение к линиям связи МВЦ «Крокус Экспо» запрещается**. За несанкционированное подключение налагается **штраф** в размере **30 000 руб.**

4.6. Подключение электрооборудования и электрической техники, необходимой для монтажа/демонтажа стенда и/или экспоната (компрессор, зарядное оборудование, электролебедка, подъемный кран, техника с электромотором и др.) свыше 2 квт и 220 В заказывается дополнительно. В период проведение монтажных/демонтажных работ подключение 2 квт и 220 В разрешено, места данных подключений (евро-розетки 220 В) располагаются возле несущих колонн Павильона. Электрокабель (электроудлинитель) от места подключения к электросети до места пользования предоставляет Участник/Застройщик.

4.7. Все переносные провода и кабели, служащие для подключения осветительных приборов и другого оборудования в выставочных залах, необходимо прокладывать с таким расчетом, чтобы исключить их повреждение. Провода и осветительные кабели, уложенные на полу в местах прохода людей и переноса тяжестей, должны быть защищены переходными мостиками.

4.8. Включать в штепсельные розетки переносные светильники и электроприборы разрешено только на время пользования ими.

4.9. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

4.10. Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см.

**4.11. Участникам запрещается:**

4.11.1. выносить за пределы Выставочного центра арендованное у Оператора связи и/или Генерального застройщика оборудование.

4.11.2. использовать собственные генераторы

4.11.3. присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане, без согласования с Дирекцией выставки и ООО «Билдэкспо».

4.12. Представители ООО «Билдэкспо» имеют право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей. **Штраф** за нарушение правил выполнения электротехнических работ в МВЦ «Крокус Экспо» - **30 000 руб.**

**Приложение №2:** **Штрафы за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Нарушение | Размер штрафа ((руб) |
|  |  |  |
| 1 | Привлечение Участником сторонних компаний для уборки напольных покрытий на территории Выставочного центра в Период проведения Мероприятия. Проведение самостоятельных работ с использованием технических средств по уборке напольных покрытий на территории Выставочного центра в Период проведения Мероприятия. | 500 000 |
| 2 | Оставление мусора на месте проведения работ. Складирование мусора вне контейнеров. | 10 000 |
| 3 | Проведение каких-либо строительных, отделочных или наладочных работ после Завершающей уборки. | 50 000 |
| 4 | Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов на территории Выставочного центра. | 50 000 |
| 5 | Осуществление любых несанкционированных видов торговли, организации услуг общественного питания и бытового обслуживания | 100 000 |
| 6 | Привлечение иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности на выставочных площадях с нарушением правил привлечения к трудовой деятельности в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства и правил миграционного учета. | 100 000 |
| 7 | Привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга без согласования с «Крокус Экспо». | 500 000 |
| 9 | Использование грузоподъемных механизмов при производстве погрузки, выгрузки и транспортировки грузов. Перемещение грузов с одного транспортного средства на другое. | 100 000 |
| 10 | Складирование строительных материалов и конструкций на площади, не переданной под застройку. Загромождение проходов между стендами. | 50 000 |
| 11 | Несанкционированное подключение оборудования к инженерным сетям «Крокус Экспо». | 50 000 |
| 12 | Несанкционированное размещение рекламных, рекламно-информационных и иных носителей на территории Выставочного центра. | 150 000 |
| 13 | Несанкционированная установка рекламных транспортных средств на территории Выставочного центра. | 500 000 |
| 14 | Запуск воздушных шаров, имеющих специальную обработку для долгосрочного использования и/или наполненных любым газом, кроме гелия. | 30 000 |
| 15 | Превышение допустимых норм уровня шума. | 25 000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Примечание |
|  |  |  |  | Штраф налагается представителем Адми-нистративно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо». |

**5. ИНФОРМАЦИЯ О СТЕНДЕ**

**5.1. Необорудованная выставочная площадь**

Пожалуйста, предоставьте копию Руководства застройщику Вашего стенда.

**5.1.1. Общие требования**

5.1.1.1. Необорудованная выставочная площадь используется для строительства эксклюзивных стендов.

Под **эксклюзивным** понимается **стенд**, для изготовления которого использованы нестандартные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.); стенд, выполненный из выставочных конструкций нестандартного типа и размера, при изготовлении которого воплощены индивидуальные дизайнерские разработки, а также двухэтажный стенд.

5.1.1.2. **При проектировании и строительстве эксклюзивного стенда необходимо соблюдать следующие требования:**

5.1.1.2.1. Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы арендуемой выставочной площади. Не допускается отклонение от вышеуказанных параметров без письменного согласования с Дирекцией выставки.

5.1.1.2.2. Должны быть предусмотрены: напольное покрытие (на всей площади стенда), задняя и боковые стены (в зависимости от месторасположения стенда).

5.1.1.2.3. Размещение логотипов и рекламных надписей участника разрешается только на внутренних поверхностях стенда.

5.1.1.2.4. Внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо оформить в белом цвете (окраска, баннер и т.д), они должны иметь эстетичный вид и однородную структуру. Нанесение логотипов не допускается.

5.1.1.2.5. Двухэтажный стенд должен быть оборудован огнетушителем или системой пожаротушения, а также датчиками пожарной сигнализации.

5.1.1.2.6. Стороны стенда, являющиеся отрытыми согласно общему плану выставки, не могут быть застроены глухими стенами без согласования с Дирекцией выставки. В исключительных случаях с разрешения Дирекции выставки такие стены могут быть установлены, но при обязательном условии оформления их поверхностей (баннер, графика и др.).

5.1.1.2.7. При планировании застройки стенда необходимо обеспечить прямой доступ к пожарным гидрантам и инженерным сетям, расположенным на территории или в непосредственной близости к стенду.

5.1.1.2.8. В целях безопасности посетителей выставки помещения на стенде, которые выходят непосредственно в проход между стендами, должны быть оборудованы либо раздвижными дверями, либо дверями, открывающимися внутрь стенда.

В случае нарушения вышеуказанных условий Дирекция выставки оставляет за собой право приостановить строительство стенда, а также потребовать убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт Участника.

**5.1.2. Аккредитация сторонних застройщиков**

5.1.2.1. Участник, арендующий необорудованную площадь, обязан подобрать компанию-застройщика и сообщить Дирекции выставки **до 21.05.2025 г.** название компании-застройщика, Ф.И.О. контактного лица, его мобильный телефон и электронный адрес.

Компания-застройщик должна пройти **аккредитацию на право застройки стенда -** в том числе заключить договор на проверку технической документации и договор на выполнение электротехнических замеров.

Процедура аккредитации и список необходимых документов - см. <https://www.buildexpo.ru/bexpo/exhibitors/>

Отдел контроля технической документации + 7 (495) 727-26-71 [ingener@buildexpo.ru](mailto:ingener@buildexpo.ru)

**5.1.3. Правила проведения монтажных работ**

5.1.3.1. Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плану месте и имеет правильную конфигурацию. При неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.

5.1.3.2. В период монтажа/демонтажа складирование строительных материалов и конструкций допускается **только в пределах выставочной площади, переданной под застройку**. Участник и его застройщик **обязаны не загромождать проходы между стендами тарой и строительными материалами**; сразу после распаковки вывезти всю тару, упаковку и остатки строительно-монтажных материалов с территории выставочного комплекса или выбросить в контейнер, а мелкие отходы строительных материалов разбить до состояния мусора, поместить в привезенные с собой пластиковые пакеты и выбросить в контейнер. **Запрещается захламление передвижных распределительных шкафов и подходов к ним.**

5.1.3.3. Во время монтажа/демонтажа следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне временных розеток. При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.

5.1.3.4. **По окончании демонтажа, после снятия напольного покрытия, Участник и/или Застройщик стенда должен удалить скотч с пола Павильона и вывезти строительный мусор.**

5.1.3.5. Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, дополнительной уборкой и вывозом мусора, возникшие по вине Участника и/или привлеченных им третьих лиц, будут отнесены на его счет.

**5.1.3.6. Запрещается:**

* производить на стенде любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком (в том числе установку дополнительного освещения, удлинителей и сетевых фильтров).
* производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;
* завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
* производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда; наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на пол, стены и колонны павильона;
* проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия;
* использовать стулья и другую мебель в качестве стремянок;
* самостоятельно осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка павильона;
* наезжать или проезжать через настеленный на пол ковролин при транспортировке грузов на выставочные стенды; без необходимости находиться в зоне монтажа выставочного стенда;
* размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами площади монтажа выставочного стенда;
* использовать стенды других застройщиков и завезенную участникам выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;
* выносить выставочную мебель и оборудование за пределы площади монтажа выставочного стенда;
* прислонять к стенам, колоннам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы;
* наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол выставочного зала, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера зала;
* наносить повреждения покрытию полов в павильонах, осуществлять демонтаж стендов путем опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты.

5.1.3.7. Стеклянные витрины должны иметь металлический или пластиковый каркас, силикатное стекло не разрешено к использованию.

5.1.3.8. **Презентационное и аудиовизуальное оборудование Участника** допускается к использованию только после проведения соответствующей проверки специалистами Отдела технического обеспечения выставочных мероприятий ООО «Билдэкспо». Cогласование аудиовизуальной техники +7 495 727 2671 [ingener@buildexpo.ru](mailto:ingener@buildexpo.ru) Стоимость – 4 370 руб. за единицу оборудования.

**5.1.4. Электроподключение**

5.1.4.1. Потребление электроэнергии не включено в стоимость необорудованной площади и должны быть заказано отдельно. Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности, необходимой как для освещения и оснащения стенда, так и для Вашего оборудования и экспонатов. Подключение электропитания на стенде осуществляется Участником (или его застройщиком) самостоятельно с соблюдением п. 5.1.5 Правила проведения электротехнических работ.

5.1.4.2. Распределительный электрощит, розетки и провода обеспечиваются Участником либо его застройщиком. Стенд должен быть оборудован групповым электрическим щитом с УЗО, также необходимо предоставить электрический кабель соответствующего нагрузке сечения (длина кабеля – не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения. Подключение электрооборудования участника Выставки к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы.

5.1.4.3. При технологической необходимости подключения без УЗО необходимо написать письмо в Дирекцию выставки и приложить копию паспорта оборудования с указанием необходимости подключения без УЗО.

**Внимание! Самостоятельное подключение к электросети Павильона категорически запрещено! Штраф 70 000 руб.**

* + 1. **Правила проведения** **электротехнических работ**

5.1.5.1. Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей», требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» и инструкции «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо» <https://www.crocus-expo.ru/upload/all/2024/Инструкция_о_мерах_пожарной_безопасности_01.11.2024.pdf>

5.1.5.2. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, станок и т.п.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО – устройство защитного отключения) с расчетной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1,8 м от уровня пола.

5.1.5.3. Перед проведением выставки каждый самостоятельный застройщик стендов должен согласовать с Генеральным застройщиком электрические схемы стендов с указанием необходимой мощности и разбивкой на группы в сроки и порядке, предусмотренном «Основными требованиями Генерального застройщика ООО «Билдэкспо», при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» <https://www.buildexpo.ru/upload/buildexpo/doc/2024/Основные%20требования%202024.pdf>

5.1.5.4. Все электротехнические работы на стендах Самостоятельных застройщиков должны производиться обученным и аттестованным электротехническим персоналом с категорией допуска не ниже третьей. Удостоверение допуска дает право электротехническому персоналу обслуживать электроустановки той организации, в которой он прошел аттестацию и получил допуск соответствующей категории от лица, ответственного за электрохозяйство. Все работники, выполняющие электротехнические работы во время монтажа и демонтажа должны иметь при себе удостоверение допуска и предоставлять его по требованию сотрудников технического контроля ООО «БилдЭкспо».

5.1.5.5. Перед подключением стендов к электросети МВЦ «Крокус Экспо» проводятся контрольные электротехнические замеры, подписывается Акт о разграничении зон ответственности. Все токоведущие элементы стенда должны быть надежно защищены от случайного прикосновения.

5.1.5.6. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах Самостоятельных застройщиков, должны быть оборудованы устройством защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети МВЦ обеспечивается застройщиком. Минимальная длина кабеля 30 м. Обязательное требование к кабелю – наличие 5 жил.

5.1.5.7. Питающий электрокабель от электролючка или передвижного щита до аппарата защиты должен быть предохранен от механических повреждений (помещен в кабельный канал типа Legrand 90-18 (черный)) или защитный трап (тип Adam Hall Defender III). Максимальная длина кабеля у электролючка или передвижного щита не должна превышать 1,5 м. Излишек кабеля Самостоятельный застройщик и/или Участник располагает на своем стенде.

5.1.5.8. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться с использованием закрытых вилочных соединителей – коннекторов. Использование при электромонтаже двухпроводной системы, распаячных коробок, выполнение соединений при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников или пайки не допускается. Электропроводка стенда должна быть надежно закреплена и исключать возможность механического воздействия.

5.1.5.9. Запрещается проведение электромонтажных работ с расположением шинопровода рабочим пазом «вверх» или «в сторону». Шинопровод должен монтироваться на высоте не менее 2,5 м от уровня пола с расположением рабочего паза «вниз». При монтаже шинопровода на высоте менее 2,5 м и/или расположении рабочего паза «вверх» или «в сторону» монтаж возможен при обеспечении защиты шинопровода от механического повреждения и попадания в него посторонних предметов.

5.1.5.10. Запрещается производить крепеж электрооборудования, подверженного в процессе эксплуатации нагреву (прожекторы, светильники и т.п.), с применением капроновых или пластиковых стяжек. Крепеж должен осуществляться с помощью металлического крепления. Осветительное и звуковое оборудование, располагаемое на подвесных конструкциях, должно дополнительно страховаться металлическими тросами или цепями. В случае несоблюдения данного требования, монтаж подвесной конструкции будет запрещен.

5.1.5.11. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.

5.1.5.12. Световой выключатель должен быть доступен для дежурного персонала Генерального застройщика.

**5.1.6. Подвесы**

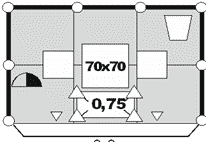
Услуги по подвесу конструкций представляет **ООО "БИЛДЭКСПО"**.

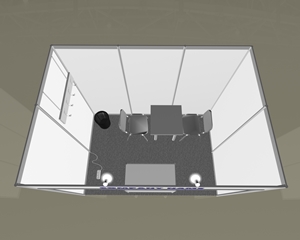
**5.2. Оборудованная площадь (стандартная застройка)**

Под стандартным понимается стенд, построенный на ковровом покрытии с использованием выставочных конструкций с наполнением в зависимости от размера арендованной площади.

**5.2.1. Наполнение стандартного стенда**

**Внимание!** Замена мебели и оборудования на иные и возврат средств за неиспользуемое оборудование, входящее в стандартный набор, не осуществляется!

**6-8 кв.м.**

Стены по периметру

Ковровое покрытие

Название компании на фризовой

панели до 15 знаков

2 стула **300**

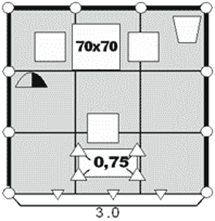
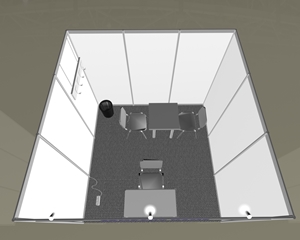
1 стол **314**

1 стол-подиум h-0,75; 0,5x1,0 **382**

2 светильника “спот-бра”

1 блок розеток **504а** **1 кВт**

Корзина для мусора **377**

******9-11 кв.м.**

Стены по периметру

Ковровое покрытие

Название компании на фризовой

панели до 15 знаков

3 стула **300**

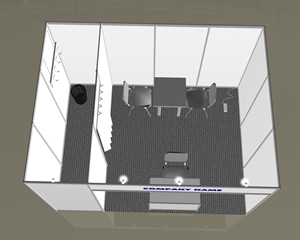
1 стол **314**

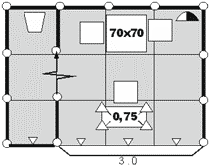
1 стол-подиум h-0,75; 0,5x1,0 **382**

3 светильника “спот-бра”

1 блок розеток **504а** **1 кВт**

Корзина для мусора **377**

**12-14 кв.м.**

Стены по периметру

Ковровое покрытие

Название компании

на фризовой панели до 15 знаков

3 стула **300**

1 стол **314**

1 стол-подиум h-0,75; 0,5x1,0 **382**

4 светильника “спот-бра”

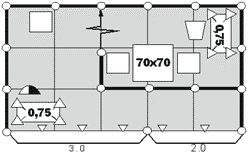
1 блок розеток **504а** **1 кВт**

Комната переговоров 3 кв.м

1 дверь гармошкой **240a**

Корзина для мусора **377**

**15-17 кв.м.**

Стены по периметру

Ковровое покрытие

Название компании

на фризовой панели до 15 знаков

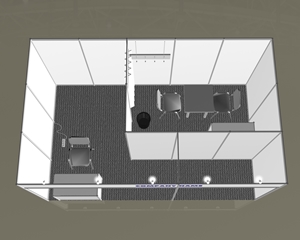
3 стула **300**

1 стол **314**

2 стола-подиума h=0,75, 0,5x1,0 **382**

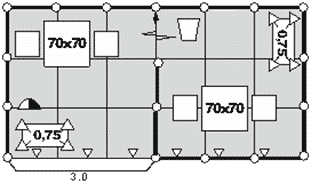
5 светильников “спот-бра”

1 блок розеток **504а** **1 кВт**

Комната переговоров 6 кв.м

1 дверь гармошкой **240a**

Корзина для мусора **377**

**18-20 кв.м.**

Стены по периметру

Ковровое покрытие

Название компании

на фризовой панели до 15 знаков

4 стула **300**

2 стола **314**

2 стола-подиума h=0,75, 0,5x1,0 **382**

6 светильников “спот-бра”

1 блок розеток **504а** **1 кВт**

Комната переговоров 9 кв.м

1 дверь гармошкой **240a**

Корзина для мусора **377**

**5.2.2. Основные положения**

5.2.2.1. Высота стандартного стенда составляет 2,5 м. Стены стенда формируются из пластиковых ламинированных панелей, лёгких алюминиевых стоек и прогонов. Цвет стеновых панелей - белый.

5.2.2.2. Цвет ковра - серый. Возможно изменение цвета коврового покрытия, а также изменение цвета стеновых панелей и фризовой панели путём нанесения цветной самоклеящейся плёнки Oracal за дополнительную плату.

5.2.2.3. Для стабилизации конструкции стенда в неё могут быть внесены дополнительные крепёжные элементы, изображение которых не включено в схему стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны получить разрешение Дирекции и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

5.2.2.4. Стол 314 может быть заменен на стол 310 по желанию Участника.

5.2.2.5. Ключи от дверей и замки для шкафов и витрин можно получить в Дирекции внесения возвращаемого залога в размере 1 500 рублей. В случае утери ключа/замка залог не возвращается.

5.2.2.6. Электрооборудование, входящее в стандартный набор, располагается вдоль открытых сторон стенда. Перенос электрооборудования вглубь стенда оплачивается дополнительно.

5.2.2.7. В стоимость стандартного стенда включена фризовая надпись (15 знаков, номер стенда) на все открытые стороны стенда. Цвет букв фризовой надписи: чёрный. Вы можете заказать другой цвет фризовой надписи (бесплатная услуга).

**5.2.3. Дополнительное оборудование и мебель**

5.2.3.1. Дополнительное оборудование и мебель предоставляется только на стандартные стенды. Для заказа воспользуйтесь **Формой № 4.**

5.2.3.2. **Во время монтажа** заказы на оборудование и услуги принимаются только при наличии технической возможности/оборудования и только после выполнения предварительно оплаченных заявок. **Внимание!** Заказы на монтаже принимаются только после 100% оплаты выставленных до начала монтажа счетов.

Оплата заказов на монтаже осуществляется в кассу наличными.

**Все заказы после 21 мая 2025 г. и во время монтажа облагаются 100% наценкой.**

**5.2.4. Электрооборудование**

5.2.4.1. Электрооборудование, входящее в стандартный набор, по умолчанию располагается вдоль открытых сторон стенда. Если Вы хотите перенести электрооборудование вглубь стенда, отметьте это на Схеме стенда. Перенос электрооборудования вглубь стенда оплачивается дополнительно.

5.2.4.2. Электромонтаж на стенде силами Участника не допускается! **Штраф 50 000 руб.** Самостоятельное соединение электроприборов в сети рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит согласованию с Генеральным застройщиком (см. Раздел «Необорудованная выставочная площадь»).

5.2.4.3. Если Вам потребуются дополнительные розетки (220В или 380В), не входящие в стандартную комплектацию Вашего стенда, воспользуйтесь **Формой № 3.**

5.2.4.4. Запрещается использование электрических тройников, удлинителей и включение в розетки электроприборов, мощность которых превышает заявленную. Использование чайников на стендах запрещается!

**5.2.5. Баннеры, постеры и плакаты Участника**

5.2.5.1. При использовании собственных баннеров**,** тканей и прочих материалов для декорирования стенда Участник должен согласовать этот вопрос с Генеральным застройщиком ООО «Билдэкспо», предоставив на используемые материалы Сертификаты пожарной безопасности.

5.2.5.2. Самостоятельная оклейка стеновых панелей, фризовой панели и мебели запрещена (включая размещение постеров и плакатов с использованием скотча си других клеящих материалов, размещение плакатов и постеров на подложке из пленки и пр.)! **Штраф 5115 руб. за 1 кв.м оклеенной поверхности**. Возможно размещение постеров и плакатов, имеющих люверсы, на крючках за верхний прогон.

**5.2.6. Художественно-оформительские работы. Надпись на фризовой панели. Логотип**

5.2.6.1. В стоимость стандартной комплектации стенда входит одна надпись на фризовой панели (при угловом размещении стенда – на каждой фризовой панели) до 15 знаков (наименование Вашей компании, выполненное русскими или латинскими буквами). Цвет букв – черный. Возможно изменение цвета букв по желанию Участника.

5.2.6.2. Дополнительные знаки, размещение логотипов на фризовой панели, а также другие художественно-оформительские работы для стенда можно заказать по **Форме № 5.**

5.2.6.3. Для заказа размещения логотипа компании на фризовой панели и расчета точной стоимости данной услуги необходимо предварительно предоставить в Дирекцию макет логотипа. Окончательная стоимость изготовления логотипа зависит от его сложности.

Технические требования к предоставляемым материалам:

Форматы файлов:

Векторные - .eps, .ai, .cdr, .pdf (шрифты в кривых, цветовая модель CMYK)

Растровые - .tiff , .jpg, .pdf (масштаб 1:1 , разрешение не менее 300 dpi, CMYK).Макеты и логотипы принимаются по электронной почте [marisha\_n@mail.ru](mailto:marisha_n@mail.ru) ; [stone@stonefair.ru](mailto:stone@stonefair.ru) или скачиваются по предоставленной ссылке с http- или ftp-адресов .

5.2.6.4. Предоставление данной информации несвоевременно или не в запрашиваемом формате, приведет к отсутствию информации/логотипа на стенде. Все макеты, переданные Участником в Дирекцию выставки, печатаются без проверки и внесения корректировок, проверки орфографии и доработок, если данные действия не оформлены как отдельные дополнительные услуги. Дирекция выставки не несет ответственности за готовые изделия в случае, если макет, предоставленный Участником, не соответствует техническим требованиям.

**5.2.7. Схема стандартного стенда**

5.2.7.1. За два месяца до начала выставки Дирекция отправляет на электронный адрес Участника, указанный в Договоре, Схему его стенда с указанием основного оборудования и мебели и дополнительного оборудования, заказанного по Формам №№ 3, 4, 5 на утверждение. В случае отсутствия возражений Участник обязан в 7-дневный срок утвердить данную Схему (поставить подпись с расшифровкой и печать) и отправить ее обратно в Дирекцию выставки. В случае наличия возражений Участник обязан представить их Дирекции выставки в 7-дневный срок.

5.2.7.2. **Внимание!** Застройка будет осуществляться СТРОГО на основании утвержденной Схемы стенда. В конструкцию стенда могут быть включены элементы, не указанные на плане стенда, но необходимые технически. Любые изменения в период монтажа осуществляются за дополнительную плату.

**5.2.7.3. На стандартном стенде запрещается:**

* производить какие-либо самостоятельные изменения и/или полные либо частичные монтажные/демонтажные работы;
* производить самостоятельные изменения электрооборудования стенда;
* производить самовольное (самостоятельное) подключение к водопроводным, водосточным сетям и системам сжатого воздуха;
* осуществлять монтаж/демонтаж аудио- и видеооснащения;
* проводить самостоятельную оклейку панелей;
* при оформлении панелей (стендов) информационно-рекламной продукцией запрещается использовать скотч и иные склеивающие материалы;
* использовать степлеры для крепления материалов на панелях;
* производить сверление конструкций;
* осуществлять размещение или монтаж в пределах стенда или иных зон, любого выставочного оборудования и конструкций, предметов/единиц мебели, витрин, рекламных баннеров и любых иных элементов, не входящих в содержание стенда и не являющихся экспонатами Участника.
* ограждать периметр стенда любым скотчем;
* переносить мебель и оборудование со стенда на другой;
* крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию стенда;
* использовать стулья и мебель в качестве стремянок;
* выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование;

5.2.7.4. **В случае повреждения выставочного оборудования и элементов конструкции стенда** их стоимость (см. Приложения №№ 3,4), а также всех сумма расходов, связанных с их восстановлением, будет взыскана с Участника.

Стеновые панели стенда, дополнительные элементы конструкций и оборудование должны остаться после выставки чистыми, в неповреждённом виде. В противном случае мебель и оборудование считается испорченным, и Участник обязан возместить его стоимость.

**Приложение № 3. Стоимость утраченного или поврежденного имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **СТОИМОСТЬ в рублях (без НДС)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |

**Приложение № 4. Стоимость утраченного или поврежденного аудио-видео оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **СТОИМОСТЬ в рублях (без НДС)** |
| 1 | Плазменная панель 42” | 69 600,00 руб./шт. |
| 2 | Плазменная панель 50” | 128 160,00 руб./шт. |
| 3 | Плазменная панель 60” | 172 800,00 руб./шт. |
| 4 | Плазменная панель 75” | 388 800,00 руб./шт. |
| 5 | Плазменная панель 84” | 691 200,00 руб./шт. |
| 6 | Радиомикрофон | 179 712,00 руб./шт. |
| 7 | Напольная подставка под плазменную панель 42-84” | 125 280,00  руб./шт. |
| 8 | Настенное крепление под плазменную панель 42-84” | 28 800,00 руб./шт. |
| 9 | Комплект звукоусиления 1.000 Вт – 5.000 Вт | От 187 200,00/шт |

**Приложение № 5. Штрафы за нарушение требований Генерального застройщика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Нарушение | Штраф  (руб) |
| 1 | Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке:  - монтаж ведет другая организация;  - несоответствие конструкции поданной проектно-технической документации;  - подвесная конструкция без согласования  - незакрытая тыльная сторона стенда | 100 000 |
|  | Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и  демонтаже:  - загромождение проходов;  - складирование оборудования и предметов личного  обихода на стендах других Участников | 30 000 |
|  | Использование ручного электроинструмента, не оборудованного пылеотсосом или оборудованного не работающим пылеотсосом, применение стационарных  циркулярных пил | 40 000 |
|  | Использование при производстве работ открытого  огня, выполнение сварочных и огневых работ, обработка металла шлифовальными машинами (УШМ) | 40 000 |
|  | Нарушение Правил безопасности выполнения монтажных и демонтажных работ и требований к применяемому оборудованию и инструменту | 30 000 |
|  | Порча напольного покрытия выставочных залов:  - производство покрасочных работ без закрытия пола выставочного зала защитной пленкой шириной не менее 1 м;  - оставление после демонтажа остатков скотча на полу зала;  - проведение «пыльных работ» на стенде; | 50 000 |
|  | Нарушение правил выполнения электротехнических работ в МВЦ «Крокус Экспо» | 30 000 |
|  | Несанкционированное подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо» | 70 000 |
|  | Применение аудиовизуальной техники, используемой Участниками Мероприятия, без получения разрешения | 20 000 |
|  | Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не  предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом | 40 000 |
|  | Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей;  использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиций, декораций | 40 000 |
|  | Захламление передвижных распределительных шкафов и подходов к ним | 80 000 |
|  | Отсутствие удостоверения, дающие право на выполнение работ | 40 000 |
|  | Перекрытие доступа к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо», эвакуационным выходам, пожарным кранам | 30 000 |
|  | Ограничение доступа к обрабатываемой площади при выполнении противопожарной обработки | 30 000 |
|  | Отсутствие каски во время проведения монтажных/демонтажных работ | 5 000 |

**6. ФОРМЫ ЗАКАЗА ОБОРУДОВАНИЯ И УСЛУГ**

6.1. Для подачи заявки на дополнительное оборудование и услуги заполните Формы ниже, заверьте подписью и печатью и отправьте в Дирекцию выставки. На основании Вашего заказа Дирекция направит Вам счет. Без своевременной оплаты заказ не может быть принят к исполнению. Проверка соответствия заказанной услуги/оборудования фактически предоставляемым производится Участником самостоятельно. В случае выявления несоответствий, Участник должен незамедлительно обратиться в Дирекцию выставки. Запрос будет рассмотрен и при подтверждении наличия нарушения устранен в кратчайший срок. При отсутствии обращения Участника в Дирекцию в период монтажа, услуга/оборудование считается оказанной/предоставленной в надлежащем качестве/количестве/времени.

6.2. Заказы на оборудование и услуги, **поданные в Дирекцию позднее, чем указанный в Форме срок**, принимаются только при наличии свободного оборудования и технической возможности предоставления услуги. Заказы поданные после указанного в Форме срок, облагаются 100%-й наценкой. Заказы, сделанные во время монтажа, принимаются к исполнению только после подтверждения технической возможности их осуществления и предварительной наличной оплаты всей суммы заказа в кассу Дирекции.

1. **Обязательные Формы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер Формы | Название Формы | Крайний срок предоставления |
| 1 | Тематические разделы каталога | 18 апреля |

1. **Формы заказа дополнительных услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | [Электроподключение](#В3!Область_печати) | 18 апреля |
| 3 | [Электрооборудование стандартного стенда](#'В8 '!Область_печати) | 18 апреля |
| 4 | [Дополнительное оборудование и мебель](#В7!Область_печати) | 18 апреля |
| 5 | [Художественное оформление](#В9!A1) стенда | 18 апреля |
| 6 | [Презентационное оборудование, техника для кухни, оргтехника](#'B10'!A1) | 18 апреля |
| 7 | [Уборка](#С2!A1) | 18 апреля |
| 8 | Интернет | 18 апреля |
| 9 | Реклама в каталоге и на сайте выставки. Технические требования к предоставляемым в каталог материалам. | 18 апреля |

**Форма № 1. Тематические разделы каталога**

до 18 апреля

КОМПАНИЯ-УЧАСТНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пожалуйста, укажите название Вашей компании и отметьте область ее деятельности.

Эта информация будет использована для размещения Вашей компании в рубрикаторе каталога выставки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1.** | **Оборудование и технологии геологической разведки месторождений природного камня. Экспертиза** | |
|  | **2.** | **Разработка месторождений. Проектирование карьеров** | |
|  | **3.** | **Нерудные месторождения. Производство декоративного щебня, песка и микрокальцита** | |
|  | **4.** | **Камень** | |
|  | 4.1. | Природный камень в блоках и слэбах | |
|  | 4.2. | Искусственный камень | |
|  | **5.** | **Изделия из камня** | |
|  | 5.1. | Изделия из камня для дизайна интерьеров, облицовочные изделия, плитка | |
|  | 5.2. | Изделия из камня для облицовки фасадов и другого применения в архитектуре | |
|  | 5.3. | Камень в ландшафтном дизайне | |
|  | 5.4. | Камень для мощения и благоустройства | |
|  | 5.5. | Художественные и декоративные изделия из природного камня | |
|  | 5.6. | Мозаика | |
|  | 5.7. | Памятники и другие ритуальные изделия | |
|  | **6.** | **Фотокерамика** | |
|  | **7.** | **Оборудование** | |
|  | 7.1. | Оборудование для карьеров | |
|  | 7.2. | Оборудование для обработки камня | |
|  | 7.2.1. | Станки для резки камня | |
|  | 7.2.2. | Станки для полировки камня | |
|  | 7.2.3. | Оборудование для обработки кромки | |
|  | 7.2.4. | Профилирующие станки | |
|  | 7.2.5. | Оборудование для термообработки камня | |
|  | 7.2.6. | Пескоструйные и другие абразивные устройства | |
|  | 7.2.7. | Обрабатывающие центры с ЧПУ | |
|  | 7.2.8. | Системы пылеудаления, водоочистки и удаления шлама | |
|  | 7.2.9. | Гравировальные станки | |
|  | 7.2.10. | Системы для «резинатуры» | |
|  | 7.2.11. | Оборудование для утилизации отходов натурального камня | |
|  | 7.2.12. | Камнекольные станки | |
|  | 7.2.13. | Подъемное оборудование | |
|  | 7.2.14. | Другое |  |
|  | **8.** | **Инструмент для обработки камня** | |
|  | 8.1. | Алмазный инструмент | |
|  | 8.2. | Абразивный инструмент | |
|  | 8.3. | Твердосплавный инструмент | |
|  | 8.4. | Ручной электроинструмент | |
|  | 8.5. | Измерительный инструмент | |
|  | **9.** | **Химические средства по уходу и сохранению камня** | |
|  | **10.** | **Архитектурные проекты с использованием природного камня** | |
|  | **11.** | **Реставрация природного камня. Технологии реставрационных работ, консервация камня** | |
|  | **12.** | **Охрана окружающей среды, рекультивация карьеров** | |
|  | **13.** | **Спецодежда и средства защиты** | |
|  | **14.** | Складская и транспортная логистика | |
|  | **15.** | Специальная литература, отраслевая пресса | |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

П

**Форма № 2. Электроподключения.**

до 18 апреля

**Подключения сжатого воздуха**

**Электроподключения.**

Подключение и потребление электроэнергии не входит в стоимость аренды

выставочной площади и заказывается и оплачивается отдельно. Минимальное электроподключение заказывается при подписании Договора и составляет: для стандартно оборудованной площади - 2 кВт, для необорудованной площади – 5 кВт. Данная Форма используется **для заказа электроподключения свыше минимального.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметить нужное | Виды электроподключений | Стоимость, руб. | Количество электроподключений | Итого |
|  | Переменный ток до 5 кВт (220V) | **33 000** |  |  |
|  | Переменный ток до 10 кВт (380V) | **39 600** |  |  |
|  | Переменный ток до 20 кВт (380V) | **63 800** |  |  |
|  | Переменный ток до 40 кВт (380V) | **96 800** |  |  |
|  | Переменный ток до 60 кВт (380V) | **110 000** |  |  |
|  | **ВСЕГО** | | |  |

**Внимание!** В случае заказа электроподключения недостаточной мощности (или недостаточное количество электроподключений), дополнительные электроподключения во время монтажа производятся при наличии технической возможности и облагаются 100% наценкой.

Электроподключение означает только факт подключения стенда к энергосети Павильона и энергопотребление определенной мощности.

**Оборудованная площадь.** Для заказа розеток, электрощитков и другого электрооборудования используйте, пожалуйста, Форму № 3.

**Необорудованная площадь.** Для заказа розеток, электрощитков и другого электрооборудования обратитесь, пожалуйста, к Вашему застройщику.

**Внимание!** Подключение к электросетям Павильона производится только электриками Павильона!

**Подключение к магистрали сжатого воздуха.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметить нужное | Услуга | Стоимость, руб. | | Примечание |
|  | Подключение к магистрали сжатого воздуха: | а) при расходе  до 30 м3 /ч | **45 100** | В тариф включена стоимость подвода сжатого воздуха. Подключение воздуха (давление воздуха 6-8 кг/см2 ) производится армированным шлангом диаметром ½”. Подключения до 10,0 п. м (включительно) производятся шлангами, предоставляемыми без дополнительной оплаты. Если длина подключения превышает 10,0 п. м, то шланг необходимой длины предоставляется Участнику в аренду по расценкам ниже. Подключение потребителей воздуха к подведенному  шлангу, Участник осуществляет собственными силами с использованием собственных комплектующих и материалов.  Оборудование с неисправностями запорной арматуры не  подключается. |
|  | б) при расходе  свыше 30 м3 /ч | **95 700** |
|  | Аренда армированного шланга  диаметром 12,5 мм (1/2"), заказывается кратно 5 м,  за каждые 5 п. м: | **2 750** | |  |

**Заказ, сделанный после 21 мая, в том числе во время монтажа, облагается 100% наценкой.**

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

**Форма № 3. Электрооборудование стандартного стенда**

до 18 апреля

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отме  тить нужное | Код | Наименование оборудования | Фото | Стоимость, руб. | Коли  чество | Итого |
|  |  | **Освещение** | | | | |
|  | 510 | Спот-бра (10Вт) или светодиодный аналог |  | **2 263** |  |  |
|  | 511 | Спот-бра металлогалогенный (40 Вт) или светодиодный аналог |  | **4 820** |  |  |
|  | 512 | Прожектор профильный светодиодный (150 Вт) |  | **14 230** |  |  |
|  | 514 | Прожектор металлогалогенный или светодиодный аналог для подвеса (150 Вт) |  | **10 270** |  |  |
|  | 516 | Прожектор галогеновый выносной, на штанге (150 Вт) |  | **5 855** |  |  |
|  | 518 | Прожектор светодиодный выносной на штанге (150 Вт) |  | **10 270** |  |  |
|  | 520 | Лампа дневного света (15 Вт) или светодиодный аналог, L=870 мм |  | **3 135** |  |  |
|  | - | Светодиодная лента, за 1 п.м |  | **6 785** |  |  |
|  |  | **Розетки, электрощиты** |  |  |  |  |
|  | 504с | Розетка 220В (силовой разъём 32А, до 5,0 кВт) |  | **5 855** |  |  |
|  | 505а | Розетка 220В (тройная, до 1,0 кВт) |  | **3 170** |  |  |
|  | 505b | Розетка 220В (тройная, до 2,5 кВт) |  | **6 020** |  |  |
|  | 509a | Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 1,0 кВт) |  | **6 020** |  |  |
|  | 509b | Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 2,5 кВт) |  | **10 260** |  |  |
|  | 506a | Розетка 380В (силовой разъём 16A, до 10 кВт) |  | **6 920** |  |  |
|  | 506b | Розетка 380В (силовой разъём 32A, до 20 кВт) (без стоимости электрощита) |  | **13 700** |  |  |
|  | 506c | Розетка 380В (силовой разъём 63A, до 40 кВт) (без стоимости электрощита) |  | **27 395** |  |  |
|  | 517а | Шкаф электрический 32А (без вводного кабеля) |  | **16 100** |  |  |
|  | 517b | Шкаф электрический 63А (без вводного кабеля) |  | **21 275** |  |  |
|  |  | Аренда силового вводного кабеля: до 15 п.м |  | **8 915** |  |  |
|  |  | Аренда силового вводного кабеля: от 15 до 25 п.м |  | **12 500** |  |  |
|  |  | Аренда силового вводного кабеля: от 25 до 35 п.м |  | **14 230** |  |  |
|  |  | Аренда силового вводного кабеля: свыше 35 п.м (за каждый п.м) |  | **535** |  |  |
|  | 500 | Шинопровод, за 1 п.м |  | **1 910** |  |  |
|  |  | Напольный кабель-канал, за 1 п.м |  | **2 000** |  |  |
|  |  | Прокладка кабеля электрического 5×10 мм кв., за 1 п.м |  | **2 265** |  |  |
|  |  | Прокладка кабеля электрического 5×25 мм кв., за 1 п.м |  | **3 460** |  |  |
|  | | **ВСЕГО** | | | |  |

**Заказ, сделанный после 21 мая, в том числе во время монтажа, облагается 100% наценкой.**

**Внимание!** Для заказанного оборудования необходимо заказать электроподключение достаточной мощности по Форме № 2.

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

до 18 апреля

**Форма № 4. Дополнительное оборудование и мебель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметитть нужное | Код оборудования | Наименование оборудования | Фото | Стоимость, руб. | Количество | Итого |
|  |  | **Элементы стендовых конструкций** |  |  |  |  |
|  | 220 | Стеновая панель 1,0\*h (высота)2,5 м |  | **3 995** |  |  |
|  | 221 | Стеновая панель 0,5\*h2,5 м |  | **3 195** |  |  |
|  | 221а | Стеновая панель 0,25\*h2,5 м |  | **2 660** |  |  |
|  | 222 | Стеновая панель дугообразная R1,0\*h2,5 м |  | **14 840** |  |  |
|  | 223 | Стеновая панель дугообразная R0,5\*h2,5 м |  | **7 500** |  |  |
|  | 224 | Стеновая панель 0,70\*h2,5 м (диагональ 0,5х0,5м) |  | **4 790** |  |  |
|  | 226 | Стеновая панель 1,40\*h2,5 м (диагональ 1х1м) |  | **14 840** |  |  |
|  | 401 | Стеновая панель со стеклом 1,0\*h2,5 м (стекло 1260х1000 мм) |  | **7 980** |  |  |
|  | 402 | Стеновая панель со стеклом 0,5\*h2,5 м (стекло 1260х500 мм) |  | **6 250** |  |  |
|  | 228 | Стеновая панель (ЛДСП)-1,0\*2,5 м |  | **14 520** |  |  |
|  | 229 | Стеновая панель (ЛДСП)-1,4\*2,5 м (диагональ 1х1м) |  | **19 310** |  |  |
|  | 225 | Эконом-панель 1,0\*h2,5 м |  | **15 050** |  |  |
|  | 239 | Выносная панель для крепления навесного оборудования, ЛДСП, 0,6х1,05м |  | **7 330** |  |  |
|  | 375 | Решетка настенная 1,5х0,8, ячейка 50х50, без крючков |  | **5 855** |  |  |
|  |  | Увеличение стены на h 0,5; 0,75; 1,1; 1,6; 2,07; 2,5 за 1 п.м |  | **3 010 – 6 945** |  |  |
|  | 240 | Дверь-гармошка |  | **11 100** |  |  |
|  | 241 | Дверь распашная |  | **22 200** |  |  |
|  | 242 | Занавес (штора офиса) |  | **5 550** |  |  |
|  | 114-115 | Прогон соединительный /соединительный усиленный (за 1 п.м.) |  | **1 045**/**1 945** |  |  |
|  | 118 | Стойка (2480 мм) |  | **1 945** |  |  |
|  | 116-117 | Фризовая доска навесная, h-0,3м  /фризовая панель вставная, h-0,35м (за 1 п.м.) |  | **1 200** |  |  |
|  | 281а/281b | Ковровое покрытие на стенд без застройки  (без подрезки/с подрезкой) (за кв. м.) |  | **1 865/2 640** |  |  |
|  |  | Изменение цвета коврового покрытия (за кв. м.) |  | **100** |  |  |
|  | 285 | Полиэтиленовая плёнка для коврового покрытия (за кв. м.) |  | **75** |  |  |
|  |  | **Столы-подиумы** |  |  |  |  |
|  | 382  382а | Стол-подиум 0,5х1,0хh0,8 м  Стол-подиум 0,5х0,5хh0,8 м  (Возможна также h 0,5; 0,175; 1,1 м) |  | **3 860**  **3 345** |  |  |
|  | 384 | Стол-подиум 1,0х1,0хh0,8 м  (Возможна также h 0,5; 1,1; 0,175) |  | **5 320** |  |  |
|  | 113 | Раздвижные дверцы в столы-подиумы 382 и 384, инфостойки 318 и 319 |  | **1 860** |  |  |
|  |  | **Стеллажи и витрины** |  |  |  |  |
|  | 340  701  702 | Стеллаж 0,3х1,0х h2,07  Стеллаж 0,5х1,0х h2,07  Стеллаж 1,0х1,0х h2,07  (5 полок) |  | **3 995**  **5 855**  **7 715** |  |  |
|  | 701а | Стеллаж 0,5х0,5х h2,07  (5 полок) |  | **5 855** |  |  |
|  | 740 | Стеллаж передвижной 0,5х1,0х h1,6 |  | **7 715** |  |  |
|  | 394  394а | Витрина горизонтальная 0,5х1,0хh1,1 м  Витрина горизонтальная 0,5х0,5хh1,1 м |  | **9 845**  **7 985** |  |  |
|  | 396 | Витрина вертикальная 0,5х1,0хh2,0 м, 2 стеклянные полки, нижние раздвижные дверцы |  | **12 635** |  |  |
|  | 398 | Витрина вертикальная 0,5х1,0хh2,5 м, подсветка, 2 стеклянные полки, нижние раздвижные дверцы |  | **13 830** |  |  |
|  | 399 | Витрина радиусная R1,0 м h2,5 м, подсветка, 2 стеклянные полки, нижние раздвижные дверцы |  | **30 065** |  |  |
|  | 380 | Полка настенная 1,0х0,3 м |  | **1 863** |  |  |
|  | 111а | Дополнительная стеклянная полка ( 0,5х0,5 и 0,5х1,0) в витрину 398 , 398а |  | **1 863** |  |  |
|  | 112а | Дополнительная деревянная полка ( 0,5х0,5 и 0,5х1,0) |  | **1 863** |  |  |
|  |  | **Информационные стойки** |  |  |  |  |
|  | 318 | Информационная стойка h1,1 м  0,5х1,0 / 0,5х0,5, R-0,5 |  | **5 855** |  |  |
|  | 318а | Информационная стойка h1,1 м 0,5х0,5 |  | **4 920** |  |  |
|  | 708 | Информационная стойка радиусная R0,5/1,0хh1,1 м |  | **13 980** |  |  |
|  | 709 | Информационная стойка радиусная R1,0хh1,1 м |  | **10 075** |  |  |
|  | 317  320  321 | Шкаф архивный 0,5х1,0хh1,1 м  Шкаф архивный 0,5х1,0хh0,8 м  (Дверки 645х500мм)  Шкаф архивный 0,5х1,0хh1,1 м  (Дверки 950х500мм) |  | **6 915**  **5 855**  **6 915** |  |  |
|  |  | **Стулья и столы** |  |  |  |  |
|  | 300а  300b  300c  300d | Стул чёрный (кожезаменитель)  Стул серый (пластик)  Стул белый (пластик)  Стул серый (ткань) |  | **1 600** |  |  |
|  | 306 | Стул барный |  | **3 010** |  |  |
|  | 333а  333b | Кресло одноместное без/с подлокотников, кожзаменитель 0,6/0,8 х0,82 (чёрное , белое) |  | **11 570** |  |  |
|  | 334a  334b | Диван двухместный без/с подлокотников, кожзаменитель 1,2/1,46 х0,82 (чёрное , белое) |  | **18 025** |  |  |
|  | 316а  316в | Стол барный D 0,6 h 1,2  Стол барный D 0,6 h 0,8 |  | **5 855** |  |  |
|  | 314а | Стол круглый стеклянный D 0,8 |  | **5 855** |  |  |
|  | 310 | Стол 0,8 х 0,8 м |  | **3 990** |  |  |
|  | 314 | Стол круглый D=0,8м |  | **3 990** |  |  |
|  | 315 | Стол 0,8х1,2 м |  | **4 790** |  |  |
|  |  | **Другое** |  |  |  |  |
|  | 324 | Проспектодержатель |  | **3 195** |  |  |
|  | 331 | Вешалка настенная |  | **1 200** |  |  |
|  | 332 | Вешалка напольная |  | **4 920** |  |  |
|  | 377 | Корзина для мусора |  | **270** |  |  |
|  | | **ВСЕГО** | | | |  |

**Заказ, сделанный после 21 мая, в том числе во время монтажа, облагается 100% наценкой.**

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

до 18 апреля мая

**Форма № 5. Художественное оформление стенда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметить  нужное | Наименование услуги | Стоимость, руб. | Количество | Итого |
|  | Надпись на фризе (9 знаков, высота 10 см) | **5 855** |  |  |
|  | Дополнительный символ фризовой надписи, высота 10 см, шт. | **120** |  |  |
|  | Оклейка поверхности плёнкой, за 1 кв.м (Oracal; укажите № цвета) | **3 060** |  |  |
|  | Оклейка поверхности плёнкой, “полоса” шириной до 0,5 м, за 1 п.м (Oracal; укажите № цвета) | **от 1 865** |  |  |
|  | Оклейка поверхности материалом заказчика, за  1 кв.м | **от 2 920** |  |  |
|  | Печать баннера Сольвент, за 1 кв.м  (без обработки/с обработкой: карманы, люверсы) | **2 500/3 400** |  |  |
|  | Печать на баннерной сетке, за 1 кв.м  (без обработки/с обработкой: карманы, люверсы) | **1 915/2 815** |  |  |
|  | Монтаж баннера на люверсах, карманах (h до 2,5м )/ материал заказчика, за 1кв.м | **2 230/4 600** |  |  |
|  | Монтаж баннера на люверсах, карманах (h от 2,5м до 5,0)/ материал заказчика, за 1кв.м | **4 460/9 200** |  |  |
|  | Монтаж баннера на закладных (h до 2,5м )/материал заказчика, за 1 кв.м | **5 995/12 935** |  |  |
|  | Монтаж баннера на закладных (h от 2,5 до 5м )/материал заказчика, за 1 кв.м | **11 990/25 870** |  |  |
|  | Закладные из ДСП, за 1 п.м (h до 2,5 м/ от 2,5 до 5,0 м) | **1 145/3 430** |  |  |
|  | Обрамление краёв баннера пластиковым уголком, за 1 п.м | **270** |  |  |
|  | Полноцветная печать на плёнке ORAJET или аналог, вкл. оклейку, за 1 кв.м | **5 115** |  |  |
|  | Логотип на фризе, за 1 шт., от\* | **7 715** |  |  |
|  | Логотип на других поверхностях, за 1 шт., от\* | **11 705** |  |  |
|  | ВСЕГО |  | | |

\*Для расчета точной стоимости и заказа размещения логотипа компании на фризовой панели необходимо предоставить в Дирекцию макет логотипа. Окончательная стоимость изготовления логотипа зависит от сложности его изготовления.

**Технические требования к предоставляемым материалам:**

Форматы файлов:

Векторные - .eps, .ai, .cdr, .pdf (шрифты в кривых, цветовая модель CMYK)

Растровые - .tiff , .jpg, .pdf (масштаб 1:1 , разрешение не менее 300 dpi, CMYK).

Прием макетов по электронной почте marisha\_n@mail.ru; stone@stonefair.ru или изъятие макета с http- или ftp-адресов.

Предоставление макетов не своевременно или не в запрашиваемом формате приведет к отсутствию возможности разместить рекламу/логотип.

Все макеты, переданные Участником в Дирекцию выставки, печатаются без проверки и внесения корректировок, проверки орфографии и доработок, если данные действия не оформлены как отдельные дополнительные услуги. Дирекция выставки не несет ответственности за готовые изделия в случае, если макет, предоставленный Участником, не соответствует техническим требованиям.

**Заказ, сделанный после 21 мая, в том числе во время монтажа, облагается 100% наценкой.**

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Форма № 6.** [**Презентационное оборудование, техника для кухни, оргтехника**](#'B10'!A1)

до 18 апреля

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметить  нужное | Наименование услуги | Стоимость, руб. (на весь период выставки) | | Количество | Итого |
|  | **Презентационная техника** | |  |  |  |
|  | Аренда плазменной панели 42” | | **11 550** |  |  |
|  | Аренда плазменной панели 50” | | **15 950** |  |  |
|  | Аренда плазменной панели 60” | | **20 350** |  |  |
|  | Аренда плазменной панели 75” | | **37 400** |  |  |
|  | Аренда плазменной панели 84” | | **50 600** |  |  |
|  | Аренда напольной подставки под плазменную панель | | **3 300** |  |  |
|  | Разрешение на привоз своей аудиовизуальной техники | | **4 370** |  |  |
|  | **Оргтехника** | |  |  |  |
|  | Ноутбук (15") с комплектом презентационных программ | | **13 200** |  |  |
|  | **Техника для кухни** | |  |  |  |
| 338 | Кулер + 1 бутыль воды (19 л) (550 Вт) | | **14 850** |  |  |
| 338а | Бутыль воды (19 л) для кулера | | **3 460** |  |  |
| 350 | Холодильник 200 л (600×600×1600), с круглосуточной розеткой | | **13 700** |  |  |
| 351 | Холодильник 280 л (600×600×2000), с круглосуточной розеткой | | **19 790** |  |  |
| 370 | Кофеварка | | **4 920** |  |  |

\* Для подключения оборудования к электросети необходимо заказать электроподключение по Форме № 2.

В случае вызова специалиста для подключения/наладки оборудования Участника, специалист не несёт ответственности за исправность оборудования.

**Заказ, сделанный после 21 мая, в том числе во время монтажа, облагается 100% наценкой.**

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Форма № 7. Уборка стендов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметить  нужное | Наименование услуги | Стоимость, руб. | Укажите даты и время уборки | Площадь стенда, м2 | Итого |
|  | Уборка сухая (уборка пылесосом напольного покрытия) одноразовая, за 1 м2. | **155** |  |  | до 18 апреля |
|  | Уборка влажная одноразовая (ламинат, напольная плитка, за 1 м2. | **230** |  |  |  |
|  | Уборка сухая ежедневная в течение выставки (уборка пылесосом напольного покрытия), за 1 м2. | **450** |  |  |  |
|  | Уборка влажная ежедневная в течение выставки (ламинат, напольная плитка), за 1 м2. | **650** |  |  |  |

**Заказ, сделанный после 21 мая, в том числе во время монтажа, облагается 100% наценкой.**

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Форма № 8. Интернет**

до 18 апреля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отметить  нужное | Наименование услуги | Стоимость, руб. | Итого |
|  | Проводное подключение на общий период проведения мероприятия (предоставление безлимитного доступа в Интернет) к сети телематических служб и передача данных со скоростью\*: |  |  |
|  | 5 Мбит/с | **33 000** |  |
|  | 10 Мбит/с | **38 500** |  |
|  | 20 Мбит/с | **49 500** |  |
|  | 50 Мбит/с | **59 000** |  |
|  | 100 Мбит/с | **90 000** |  |
|  | Подключение дополнительного IP-адреса | **3 300** |  |
|  | Организация WI-FI сети, с возможностью одновременного подключения до 20-и устройств, со скоростью\*\*: |  |  |
|  | 5 Мбит/с | **49 500** |  |
|  | 10 Мбит/с | **55 000** |  |
|  | 20 Мбит/с | **66 000** |  |
|  | 50 Мбит/с | **77 000** |  |
|  | 100 Мбит/с | **105 000** |  |
|  | Расширение WI-FI сети на 20 устройств | **16 500** |  |
|  | ВСЕГО |  |  |

\*В стоимость подключения входят: инсталляция, тестирование канала и предоставление заказчику необходимых данных для самостоятельной настройки оборудования.

\*\*Услуга подразумевает создание WI-FI сети с уникальным именем сети и паролем. Услуга предоставляется исключительно в диапазоне 5 ГГц.

**Заказ, сделанный после 21 мая, в том числе во время монтажа, облагается 100% наценкой.**

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

до 18 апреля

**Форма № 9. Рекламные услуги.**

**Технические требования к предоставляемым материалам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметить  нужное | Наименование услуги | Стоимость, руб. | Количество | Итого |
|  | **Путеводитель** |  |  |  |
|  | Полная страница цветной рекламы А5 | **10 400** |  |  |
|  | Половина страницы цветной рекламы А5 | **6 000** |  |  |
|  | Размещение логотипа в алфавитном списке участников по странам | **3 000** |  |  |
|  | **Бэйдж участника** |  |  |  |
|  | Размещение рекламы на оборотной стороне бэйджа | **100 000** |  |  |
|  | Размещение логотипа/надписи на ленте | **50 000** |  |  |
|  | **Бэйдж посетителя** |  |  |  |
|  | Размещение рекламы | **130 000** |  |  |
|  | **Пакеты экспонента и ручки** |  |  |  |
|  | Размещение рекламы на одной стороне пакета | **50 000** |  |  |
|  | Размещение рекламы на ручках, раздаваемых участникам | **50 000** |  |  |
|  | **Разрешение на работу промоутера (за 1 чел, на весь период выставки)** | **22 000** |  |  |
|  | ВСЕГО | | |  |

\* Размещение баннера по страницам сайта на 4 месяца (2 месяца до и 2 месяца после выставки)

**Технические требования к предоставляемым материалам:**

Макеты и логотипы принимаются только в электронном виде.

Прием макетов по электронной почте:

marisha\_n@mail.ru ; stone@stonefair.ru

Возможно изъятие макета с http- или ftp-адресов .

Форматы файлов:

Векторные - .eps, .ai, .cdr, .pdf. svg. (шрифты в кривых, цветовая модель CMYK)

Растровые - .tiff , .jpg, .pdf. png. (масштаб 1:1 , разрешение не менее 300 dpi, CMYK).

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**До встречи на выставке «ИНДУСТРИЯ КАМНЯ-2025!»**